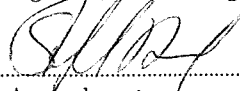
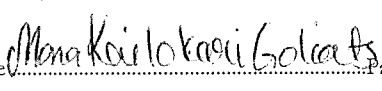
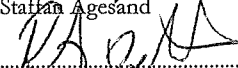

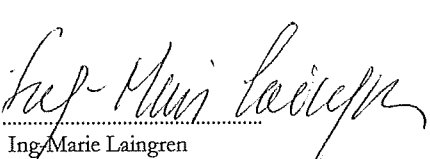
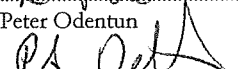
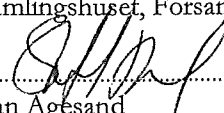


Kyrkofullmäktige

Sammanträdesdatum 2019-06-04

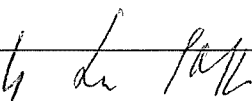
Sida 1

Plats och tid:	Brännkyrka församlings församlingshus tisdagen den 4 juni 2019 kl. 19:01-19:54		
Beslutande:	Peter Odentun ordföranden Mimmi Fritiofzon vice ordförande Elisabeth Halldén Bo Larsson Kekke Waltersson Henry Holmström Iréne Lind Eva Bommelin Kerstin Tärnholm Malin Hammarström Olle Andretzky Evy Kjellberg Ing-Marie Laingren Ragnhild Elfsö	Staffan Törnqvist Eva Jarenius Lars Wadman Ulla Le Vau Lars Wadman Magnus Jarnlinling Risto Hurskainen Roland Johansson	
Närvarande ersättare:	Hans Åke Carlson.		
Närvarande tjänstemän	Magnus Hellström kyrkoherde, Staffan Agesand administrativ chef, Mona Kailokari Goliats protokollförare, Birgitta Bäuml kamrer.		
Utsedd att justera:	Peter Odentun (BA), Bo Larsson (S) och Ing-Marie Laingren (C)		
Justeringens plats och tid:	Församlingshuset, Götalandsvägen 189-193, tisdagen den 18 juni 2019 kl. 10:00		
Underskrifter	Sekreterare:  Staffan Agesand	Protokollförare:  Mona Kailokari Goliats	Paragrafer: § 1-16
	Ordförande:  Peter Odentun	 Bo Larsson	 Ing-Marie Laingren
	Justerande:  Peter Odentun		
BEVIS			
Organ:	Justeringen har tillkännagivits genom anslag på församlingens anslagstavla. Kyrkofullmäktige		
Sammanträdesdatum:	2019-06-04		
Datum för anslaget uppsättande:	2019-06-18	Datum för anslags nedtagande:	2019-07-09
Förvaringsplats för protokollet:	Församlingshuset, Församlingsexpeditionen, Götalandsvägen 189-193 Älvsjö		
Underskrift:	 Staffan Agesand		

§ 1 Öppnande

Ordföranden förklarade sammanträdet öppnat.

Justerandes Sign:



Utdragsbestyrkande:

§ 2 Sammanträdets utlysande

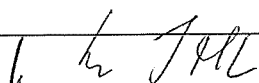
Kyrkofullmäktiges sammanträde har utlysts enligt följande:

- Kallelse till ledamöter och ersättare skickades per post 2019-05-20
- Sammanträdet kungjordes på församlingens anslagstavlor 2019-05-20
- Annons i Mitt-i-Söderort vecka 21 den 21 maj och vecka 22 den 28 maj Se bilaga 1 och 2.

Kyrkofullmäktige beslutade

1. att sammanträdet är behörigt utlyst.

Justerandes Sign:



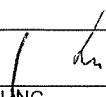
Utdragsbestyrkande:

§ 3 Upprop

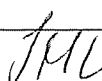
Upprop förrättades.

Motettkören kom och sjöng för fullmäktige delar av repertoaren, som ska framföras på Nationaldagskonsert den 6 juni i Brännkyrka kyrka.

Justerandes Sign:



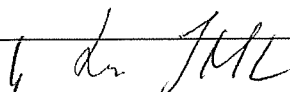
Utdragsbestyrkande:



§ 4 Justering

Fullmäktige utsåg ordföranden samt Bo Larsson och Ing-Marie Laingren att justera dagens protokoll. Justering sker tisdagen den 18 juni 2019 kl. 10:00 i Församlingshuset, Församlingsexpeditionen, Götalandsvägen 189-193.

Justerandes Sign:



Utdragsbestyrkande:

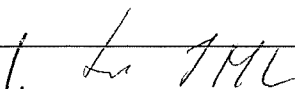
§ 5 Godkännande av dagordning

Ordföranden ställde frågan om kyrkofullmäktige kunde godkänna dagordningen. Se bilaga 3.

Kyrkofullmäktige beslutade

1. att godkänna dagordningen.

Justerandes Sign:



Utdragsbestyrkande:

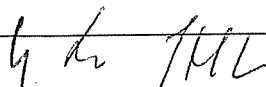
§ 6 Verksamhetsberättelse 2018

Kyrkorådet har föreslagit kyrkofullmäktige att godkänna Verksamhetsberättelsen för 2018. Se bilaga 4.

Kyrkofullmäktige beslutade

1. att godkänna Verksamhetsberättelsen för 2018.

Justerandes Sign:



Utdragsbestyrkande:

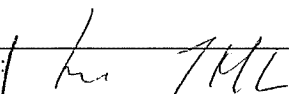
§ 7 Verksamhetsuppföljning 2018

Kyrkorådet har föreslagit kyrkofullmäktige att godkänna Verksamhetsuppföljning för 2018. Se bilaga 5.

Kyrkofullmäktige beslutade

1. att godkänna Verksamhetsuppföljning för 2018.

Justerandes Sign:



Utdragsbestyrkande:

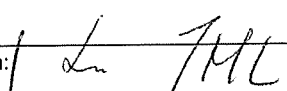
§ 8 Fastställande av årsredovisningens – resultat och balansräkning för 2018

Birgitta Bäuml och Staffan Agesand föredrog valda delar av årsredovisningens resultat- och balansräkning för 2018. Se bilaga 6.

Kyrkorådet har föreslagit kyrkofullmäktige att fastställa årsredovisningens resultat- och balansräkning för 2018 i enlighet med kyrkorådets förslag.

Kyrkofullmäktige beslutade

1. att fastställa årsredovisningens resultat- och balansräkning för 2018 i enlighet med kyrkorådets förslag.

Justerandes Sign: 

Utdragsbestyrkande:

§ 9 Revisionsberättelse

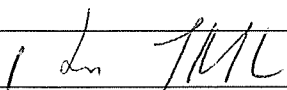
Förtroendevald revisor Bo Schelin föredrog revisionsberättelsen. Se bilaga 7.

Ordföranden föreslog att kyrkofullmäktige att lägga revisionsberättelsen till handlingar.

Kyrkofullmäktige beslutade

1. att lägga revisionsberättelsen för 2018 till handlingar.

Justerandes Sign:



Utdragsbestyrkande:

§ 10 Fråga om ansvarsfrihet

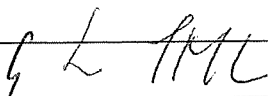
Revisorerna har föreslagit kyrkofullmäktige att bevilja kyrkorådets ledarmöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2018.

I beslutet deltog inte ledamöter och ersättare i kyrkorådet.

Kyrkofullmäktige beslutade

1. att bevilja kyrkorådet ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2018.

Justerandes Sign:



Utdragsbestyrkande:

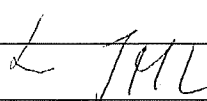
§ 11 Arbetsordning för kyrkofullmäktige

Förslag till arbetsordning för kyrkofullmäktige är delgiven kyrkorådet.
Ordföranden föreslog som tillägg till arbetsordningen att acklamation ska ske före omröstning.
Se bilaga 8.

Kyrkofullmäktige beslutade

1. att anta Arbetsordning för kyrkofullmäktige med ovanstående tillägg.

Justerandes Sign:



Utdragsbestyrkande:

12.A.

§ Utfyllnadsväl

Ordföranden i Kyrkorådet har meddelat sin avgång från och med att detta Kyrkofullmäktigeprotokoll justeras.

Valberedningen har föreslagit Kekke Waltersson som ny ordförande i Kyrkorådet från och med att detta protokoll justeras.


Staffan Törnqvist yrkar på att beslutet om att välja Kekke Waltersson som ny ordförande i Kyrkorådet ska justeras omedelbart

Kyrkofullmäktige beslutade

1. att välja Kekke Waltersson som ordförande i Kyrkorådet
2. att justera beslutet omedelbart.

Älvsjö 2019-06-04 kl 19:48

Ordförande


.....

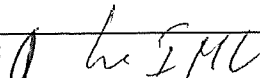
Justerare


.....

Justerare


.....

Justerandes Sign:



Utdragsbestyrkande:

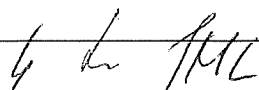
§ 12b Utfyllnadsväl

Gustav Mannerström Jansson har av sagt sig sin plats som ersättare i kyrkorådet. Valberedningen föreslog att Kerstin Tärnholm väljs som ersättare i kyrkorådet.

Kyrkofullmäktige beslutade

1. att välja Kerstin Tärnholm som ersättare i kyrkorådet.

Justerandes Sign:



Utdragsbestyrkande:

§ 13 Projektbudget Vårfrukyrkans tak

Vårfrukyrkans takkonstruktion har varit ett problem sedan flera år tillbaka. Taket har läckt från olika platser och vid reparationer har nya läckage uppstått samt att konstruktionen har skadats ytterligare. Ärendet reklamerades tidigt och anspråk mot byggtreprenören som utförde arbetet har framställts. Reklamationen har inte gett någon framgång då byggtreprenören gått i konkurs i nära anslutning till att arbetet slutfördes.

Under 2018 och 2019 har församlingen med hjälp av ”Fastighetssamverkan Norr”, FSN, utrett förutsättningarna för att renovera taket i Vårfrukyrkan. Utredningen har resulterat i att hela takkonstruktionen bör göras om på ett korrekt sätt och att nya glaspartier med högre kvalitet och bärighet bör sättas in. Entreprenör för att utföra arbetet är under upphandling.

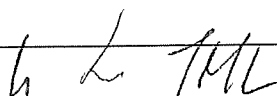
Inför arbetet, som beräknas påbörjas och avslutas under sommaren 2019, har Fastighetsgruppen tagit fram ett budgetförslag för arbetet. Budgeten är uppskattad utifrån de kostnader som redan uppstått i utredningen samt de förväntade kostnader som beräknas åtgå för arbetets färdigställande. Kostnader för det planerade arbetet finns inte med i befintlig budget 2019. Projektbudgeten avser finansieringskostnad för hela projektet och det är viktigt att notera att den slutgiltiga kostnaden som kommer att belasta utfallet 2019 är avskrivningskostnaden för det totala beloppet i enlighet med Bokföringsnämndens regler för avskrivningar och inte det totala projektbeloppet.

Kyrkorådet föreslår Kyrkofullmäktige att anta föreslagen projektbudget för renovering av Vårfrukyrkans tak. Se bilaga 9.

Kyrkofullmäktige beslutade

1. att anta föreslagen projektbudget för renovering av Vårfrukyrkans tak.

Justerandes Sign:

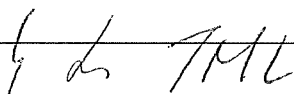


Utdragsbestyrkande:

§ 14 Motioner.

Inga motioner har inkommit.

Justerandes Sign:

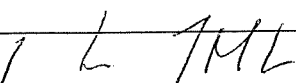


Utdragsbestyrkande:

§ 15 Information

Ingen information att delge framkom under mötet.

Justerandes Sign:

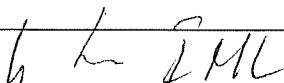


Utdragsbestyrkande:

§ 16 Avslutning

Ordföranden tackade för ett gott samarbete och önskade alla en trevlig sommar, därmed förklarades sammanträdet avslutat.

Justerandes Sign:



Utdragsbestyrkande:

DET HÄNDER I VÅRA KYRKOR 23 maj–30 maj 2019

Brännkyrka kyrka GÖTALANDSVÄGEN, ÄLVSJÖ

Söndag 26 maj

11.00 Gudstjänst med små och stora Ellen Schelin, Janet Wall-Smith, Helena Holmlund, Helena Larsson, Tania Lidell, Kalle Sjöholm, barnköreerna

Ta med picknickkorg för en gemensam måltid efteråt på ängen utanför kyrkan (vid regn inomhus)

18.00 Konsert – se nedan

Vårfrukyrkan FRUÅNGENS KYRKO GATA, FRUÅNGEN C

Lördag 25 maj

16.00 Konsert – se nedan

Söndag 26 maj

16.00 Mässa Ann-Christine Janson, Robin Spurrier

Onsdag 29 maj **KYRKTORGET ÖPPET 10.30–15.00**

12.00 Lunchkonsert **Tonträffen** sjunger in sommaren under ledning av Robert Zelizi

12.30 *Sopplunch 30:-*

18.00 Sinnesrommässa Nicklas Fredlund, Cecilia Q Öhrwall, sång, Esbjörn Öhrwall, gitarr, Robin Spurrier, orgel/piano

Vårfrukyrkan
lördag 25 maj 16.00

**Försommar-
konsert**

*med klarofylliga
tongångar!*

Vårfrukören,
stråkkvartett, orgel.

Bl.a. *Missa brevis St' Joannis
de Deo* ("Kleine Orgelmesse")
av Joseph Haydn

DIRIGENT Robin Spurrier

Fri entré, kollekt

Brännkyrka kyrka
söndag 26 maj 18.00

**"De blomster som
i marken bor"**

Försommarkonsert med
Brännkyrka kyrkokör,
stråkkvintett och solister.

*Schuberts G-durmässa, musik
av J S Bach, Vivaldi och
sommriga psalmer!*

DIRIGENT Helena Holmlund

PRÄST Sandra Vallin

Fri entré, kollekt

Brännkyrka kyrka *Kristi himmelfärds dag*

TORS DAG 30 MAJ 14.00

Friluftsgudstjänst med husdjur

På kyrkängen utanför församlingshemmet
Alexandra Skeppström Sundman, Robert Zelizi
Södertörns Brass

Vi bjuder på kaffe med dopp
Välkommen!

KYRKOFULLMÄKTIGE I BRÄNNKYRKA FÖRSAMLING

sammanträder tisdag 4 juni 2019 kl. 19.00 i Salomosalen,
församlingshemmet, Götalandsvägen 189, Älvsjö.
Ärenden: bl. a. bokslut 2018.

Handlingar finns att tillgå på församlingsexpeditionen.
Sammanträdet är öppet för allmänheten.

www.brannkyrka.org

Svenska kyrkan
BRÄNNKYRKA FÖRSAMLING

DET HÄNDER I VÅRA KYRKOR 30 maj–5 juni 2019

Brännkyrka kyrka GÖTALANDSVÄGEN, ÄLVSJÖ

Torsdag 30 maj

14.00 Friluftsgudstjänst – se nedan

Söndag 2 juni

11.00 Högmässa Clara Lindberg, Cecilia Thunberg,
Markus Melin

Vårfrukyrkan FRUÄNGENS KYRKO GATA, FRUÄNGEN C

Söndag 2 juni **OBS! INGEN GUDSTJÄNST I VÅRFRUKYRKAN**

Onsdag 5 juni

18.00 Kvällsmässa Sandra Vallin, Robin Spurrier

TAKRENOVERING

Under sommaren renoveras Vårfrukyrkans tak,
och KYRKORUMMET ÄR STÄNGT

Gudstjänst firas i Mariasalen.

Gudstjänsttid på söndagar är 18.00 juni–augusti.

Brännkyrka kyrka *Kristi himmelfärds dag*

TORS DAG 30 MAJ 14.00

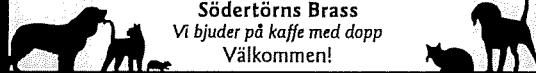
Friluftsgudstjänst med husdjur

På kyrkängen utanför församlingshemmet
Alexandra Skeppström Sundman, Robert Zelizi

Södertörns Brass

Vi bjuder på kaffe med dopp

Välkommen!



KYRKOFULLMÄKTIGE I BRÄNNKYRKA FÖRSAMLING

Sammanträder tisdag 4 juni 2019 kl. 19.00 i Salomosalen,
församlingshemmet, Götalandsvägen 189, Älvsjö.

Ärenden: bl. a. bokslut 2018.

Handlingar finns att tillgå på församlingsexpeditionen.

Sammanträdet är öppet för allmänheten.

www.brannkyrka.org

Svenska kyrkan 
BRÄNNKYRKA FÖRSAMLING

Kyrkofullmäktige i Brännkyrka församling

Kyrkofullmäktige i Brännkyrka, församling till sammanträde den 4 juni 2019, klockan 19.00 i
Johannessalen, i Församlingshuset i Brännkyrka.

Älvsjö den 20 maj 2019

Enligt uppdrag/Mona Kailokari Goliats

Föredragningslista

1. Öppnande
2. Sammanträdets utlysande
3. Upprop
4. Justering
5. Godkännande av dagordning
6. Verksamhetsberättelse 2018
7. Verksamhetsuppföljning 2018
8. Fastställande av årsredovisningens – resultat och balansräkning för
2018
9. Revisionsberättelse
10. Fråga om ansvarsfrihet
11. Arbetsordning för kyrkofullmäktige
12. Utfyllnadsväl
13. Projektbudget Vårfrukyrkans tak
14. Motioner
15. Information
16. Avslutning

Eventuella förhinder meddelas Mona Kailokari Goliats telefon 08-447 11 08 alternativt
mona.kailokarigoliats@svenskakyrkan.se. 18:00-19:00 Gruppmöten

OBS Kl 18.00 serveras kaffe/te och smörgåstårter.

VERKSAMHETS-
BERÄTTELSE
2018



VERKSAMHETSBERÄTTELSE FÖR ÅR 2018 BRÄNNKYRKA FÖRSAMLING

Inledningsord

Från och med 1 februari leddes församlingens arbete av kyrkoherde Magnus Hellström. Till och med januari månad leddes församlingens arbete av t.f. kyrkoherde Johan Blix.

Fokus under året har bland annat legat på att se över organisation, se över hur kärnverksamheter fungerar och att prioritera barn och unga. Personalgruppen har varit relativt stabil och en ny medarbetare har tillkommit under året. Samarbetet mellan förtroendemanna- och tjänstemannaorganisationerna har varit gott.

Samarbetet med Älvsjökyrkan fortskrider och innebär bl.a. att två ekumeniska gudstjänster firats under året.

Församlingens grundläggande uppgift är att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission. Den mest centrala uppgiften är att fira gudstjänst. Där ligger följaktligen en stor insats av resurser som arbetade timmar för personal, volontärer och kyrkvårdar.

Vanligtvis firas Högmässa i Brännkyrka kyrka och Mässa i Vårfrukyrkan på söndagarna. Dessutom firas familjegudstjänster, temamässor, musikgudstjänster, gudstjänster på äldreboenden, en gång i månaden sinnesromässa i samarbete med AA samt ungdomsmässa i Vårfrukyrkan m.m. I veckorna firas morgonmässa på tisdag morgon i Brännkyrka kyrka och kvällsmässa på onsdag i Vårfrukyrkan. Varannan vecka firas lunchmässa eller lunchmusik i Vårfrukyrkan.

Utöver kyrkliga handlingar har vi i Brännkyrka församling under året firat 352 (376) gudstjänster med 12 657 (12 006) deltagare. Siffrorna inom parentes gäller år 2017. Tendens till ökat deltagande finns.

De flesta kyrkliga handlingar genomförs i Brännkyrka kyrka.

Vi har firat 106 (130) dopgudstjänster med 3 476 (3 808) deltagare. Totalt döptes 166 personer.

Under året konfirmerades 71 församlingsbor, varav 31 (27) i församlingens egen regi och 40 (21) i annan församlingsregi. Totalt konfirmerades alltså 71 (48) församlingsbor. Därutöver konfirmerades 7 (4) icke-församlingsbor i Brännkyrkas regi. Vi firade 2 (3) konfirmationsgudstjänster med 303 (433) deltagare.

Vi har firat 25 (20) vigselgudstjänster med 711 (651) deltagare. Totalt vigdes 65 par.

Vi har firat 304 (295) begravningsgudstjänster med 8 930 (8 448) deltagare. Av dessa är 44 (48) begravingar i andra kapell och kyrkor, varav 3 (0) var i Västberga kapell. Totalt begravdes 254 församlingstillshöriga.

Vi hade 269 (268) utträden och 45 (54) inträden under året.

Det diakonala arbetet har varit omfattande. 44 (77) hembesök har genomförts. 45 (24) ekonomiska bidrag till behövande har delats ut. 1 823 (2 600) kontakter har tagits med församlingen för bistånd och hjälp och mängder med olika typer av samtal, såsom själavårdande samtal. Till detta kommer alla samtal inför kyrkliga handlingar, som genomförts av församlingens präster.

Arbetet med Sjukhuskyrkan fortskrider. Under året har 5 (4) sjukkommunioner genomförts. Det har gjorts 1 150 (240) besök på sjukhus och institutioner.

4 L I M L

Brännkyrka församling har också deltagit i det stiftsgemensamma samarbetet med Polisen för att lämna dödsbud. Under åtta veckor per år har församlingens präster och diakoner enligt schema haft beredskap för att rycka ut.

Den pedagogiska verksamheten har också varit omfattande. Den har haft såväl barn, ungdomar och vuxna som målgrupper.

Kyrkobokföring, ekonomihantering, vaktmästeri, kommunikationsarbete och fastighetsskötsel har varit avgörande för att det löpande arbetet har kunnat utföras. Samarbete med Fastighetssamverkan norr, FSN, har ingåtts under året.

Brännkyrka församling är en del av ett växande Stor-Stockholm. Det byggs och händer följaktligen mycket i området och det finns goda skäl att se framtiden an med tillförsikt.

Samtidigt får vi inte blunda för att vi står inför utmaningar med vikande siffror på flera områden såsom många utträden, få konfirmander osv. Därutöver brottas församlingen fortfarande med vissa utmaningar beträffande struktur, samarbete, prioriteringar osv. Långsiktigt behöver vi tillsammans sträva framåt mot gemensamma mål. Rom byggdes inte på en dag. Det är min övertygelse att Brännkyrka är en framtidsförsamling.

Magnus Hellström
kyrkoherde

G L EML

Vuxenverksamhet och diakoni

Volontärverksamhet

Volontärverksamheten är under ständig utveckling och uppbyggnad. Under 2018 har församlingens volontärsamordnare samarbetat kring yngre och äldre volontärer. I dagsläget finns ca 35 vuxna volontärer och ca 15 ungdomsvolontärer/ungdomsledare. Detta har varit ett gott samarbete. I början av året var volontärsamordnarna på en tvådagarskurs på Volontärbyrån. I april hölls ett upptaktsmöte för alla volontärer när man pratade om, och övade på, olika scenarier som volontärer kan hamna i. Volontärsamordnarna har fortlöpande haft samtal med gamla och nya volontärer kring deras uppdrag. Volontärerna har skiftande uppdrag och finns med i olika verksamheter olika frekvent. Alla volontärer inbjöds till en julfest då det bjöds på middag, underhållning och en julklapp. Församlingens avsikt är att satsa allt mer på volontärerna och att arbetet succesivt ska utökas.

Servicehemverksamheten

Andakter med musik och efterföljande kyrkkaffe har hållits på sex äldreboenden varje månad. Två sommaravslutningar hölls i Brännkyrka kyrka dit alla på dessa äldreboenden blev inbjudna. Det är dock svårt för boenden som kräver mycket resurser att komma till kyrkan. De som kan komma är boenden där personalstyrkan är stor och de boende mer "självgående". Till sommaren planeras att eventuellt erbjuda chartrade bussar för att underlätta för alla boenden att kunna komma. Gudstjänstverksamheten gjorde uppehåll två månader under sommaren utifrån önskemål från äldreboendena själva, som ansåg att det blir för rörigt när en stor del av personalen är sommarvikarier. Enskilda samtal med präst eller diakon går dock alltid att få.

Frukostcafé

Under året har hållits sju frukostcaféer enligt plan, med föreläsningar och samtal som rör andlighet, sökande och samhällsfrågor. Ett av caféerna på våren skedde på Förintelsens minnesdag. Caféerna är välbesökta med ca 40 besökare varje tillfälle. Vid vissa tillfällen används församlingens egna medarbetare som föreläsare. Caféerna är tänkta att ha ett mindre format.

Samtal/retreat

En helg per termin har hållits retreat på Marielunds stiftsgård på Ekerö för femton deltagare per retreat. Deltagarna erbjuds en helg i tystnad, bön och eftertanke i Ignatiansk anda. Enskilda samtal erbjuds alla deltagare.

Pilgrimsvandring

Församlingens tanke är att erbjuda olika former av pilgrimsvandringar till olika former av pilgrimer. Fyra dagsvandringar, från Brännkyrka kyrka till Vårfrukyrkan, genomfördes under våren, vilka inleddes med en andakt vid utealtaret och avslutats med mässa i Fruängen.

Vårens helgvandring kring Uppsala blev inställd pga för få anmälningar. Detta kan bero på att många anmält sig till pilgrimsresan till Santiago. I april inbjöds till en Pilgrimskväll inför vandrigen i Santiago och själva pilgrimsvandringen till Santiago, med tema "De sju nycklarna", genomfördes under nio dagar i maj.

En extra insatt vandring skedde i Skärgården i augusti på initiativ av en volontär. I slutet av augusti inbjöds till en Frälsarkransvandring kring Brännkyrka kyrka. I slutet av augusti-början av september hölls en pilgrimsvandring i fem dagar kring Hållandsgården i Åre med tema "Frälsarkransen". En enklare vandring kring Stiftsgården i Rättvik skedde sedan i början av oktober.

Samtalsgrupp/Katekumenat

Under våren pågick en Katekumenatgrupp, en grupp för vuxna som söker en tro och vill utforska andligheten i vår kyrka, med nio katekumener och tre volontärer/medvandrare som avslutades i början av hösten. En ny Katekumenatgrupp startades parallellt i början av hösten. Den nya gruppen består av sju katekumener, en anställd och tre volontärer/medvandrare.

Bibelstudiegrupp

Möjlighet till bibelstudium hålls i samband med Café Cecilia ca varannan torsdag med ca tio deltagare varje gång. Studieböcker har använts: "Matteusevangeliet för alla".

L & M

Bokcirkel

Några onsdagar, i samband med sopplunchen och "Kyrktorget", hålls en bokcirkel. Ledaren läser högt ur en bok som sedan diskuteras. Under 2018 har lästs Owe Wikströms bok "Sonjas glädje" samt valda delar ur Tomas Sjödens "Jag lutar åt Gud". Deltagarantalet brukar ligga mellan 7-12 personer.

Diakoni övergripande

Den kollekt som tas upp till egen verksamhet samt gåvor som lämnas till församlingens diakoni delas ut till behövande av församlingens diakoner efter ett beslut av minst två diakoner eller en diakon samt en chef.

Familjerådgivning

Familjerådgivningen tar emot ca 100 par och nästan lika många enskilda varje år. De som kommer är i olika åldrar och har olika former av svårigheter i sina relationer. En ledare hyrs in till PREP-kursen, vilken en kurs hölls i mars och en i oktober.

Sorgegrupper/Ny Gemenskap

En verksamhet som omprövats eftersom deltagarantalet under en tid varit lågt till våra sorgegrupper. Under våren hölls "Minnenas café" i samband med Café Cecilia. Detta var en samtalsgrupp i öppen form som behandlade ämnena sorg och saknad i större bemärkelse. Under hösten inbjöds till en mer traditionell sorgegrupp ledda av präst och diakon. Till denna grupp blev intresset stort och gruppen blev nio deltagare, vilket är en för stor grupp. Till våren 2019 har därför inbjudits till två sorgegrupper, en dag- och en kvällstid. En i Fruängen och en i Brännkyrka.

Samtalen på Ny Gemenskap pågår. Det är ca 6-10 personer som regelbundet är med i samtalen. Man samtalar om livet och knyter an till existentiella frågor. Deltagarna får påverka samtalsämnen. I slutet av vårterminen bjuds gruppdeltagarna till en vårutflykt med lunch, i våras gick den till Café Lyran. Denna julavslutning fick deltagarna äta en jultallrik på NK-restaurangen. Ledarna resonerade att flera av deltagarna kanske aldrig fått uppleva att de blivit bjudna på en jultallrik i en sådan miljö.

Flyktingverksamheten

Under hösten -17 pågick ett Filosofiskt språkcafé delvis med bidrag från Stiftet. Under våren fortsatte verksamheten, endast vid några tillfällen, då dess ledare blev sjukskriven.

Sommarcaféet

Under nio veckor höll församlingen ett sommarcafé/ en mötesplats öppet för medlemmar och allmänhet i Fruängens kyrka. För många blir detta en plats för gemenskap under en annars lång och ensam sommar. Besökantalet varierade allt mellan 20-70 gäster per dag, lite beroende på vädret. Den huvudansvarige arbetade tillsammans med ungdomar från den egna verksamheten. Några veckors hög värme gjorde att ingen varm mat kunde anordnas i köket utan man fick lov att köpa in ett sortiment av kalla drycker, lunchmat som gick att serveras kall samt glass. Att ha en huvudansvarig anställd under hela sommaren var ett lyckokast, allt fungerade felfritt under sommaren.

Brännkyrka kafé

Under våren bjöds in till fem café tillfällen som planerat med olika musikaliska underhållare. Sista caféet hölls med församlingens egen kör Tonträffen. Under hösten tillkom ytterligare fyra tillfällen. Vid varje café hålls också en andakt. I snitt har deltagarantalet legat kring ca 60 personer.

ASIH (avancerad sjukvård i hemmet)

Församlingen har en viktig uppgift på Långbro hospiceavdelningar och ASIH. Församlingens medarbetare; präst och diakon, finns med på avdelningarna och träffar sjuka, anhöriga samt personal för andlig vård, samtal, nattvard och bön. Andliga böcker, ikoner mm delas ut. Då en medarbetare som varit huvudansvarig för ASIH-verksamheten under våren blev sjukskriven fick verksamheten ske i mindre omfattning. Ansvarig diakon har med stiftsmedel även blivit Koordinator en dag i veckan för hela sjukhuskyrkan i Storstockholm, varvid detta tagit en del tid i anspråk för utbildning under våren. From hösten är en präst och en diakon åter ansvariga för sjukhuskyrkan/ASIH.

Sommardagsutflykter

En uppskattad sommar­dags­utflykt genomfördes till Salems kyrka och Hågelby park i juni. Att genomföra fler utflykter under sommaren är svårt, då många av ordinarie personal har semester. Eftersom sommarcaféet hölls öppet hela sommaren, ansåg man att det täckte upp en stor del av den önskan om gemenskap som sommar­dags­utflykterna är till för, varvid endast en utflykt erbjöds.

Nyårsfest

Till festen inbjuds alla, främst människor som har kontakt med församlingens diakoni och som behöver ett sammanhang att fira nyår i. Festen är gratis för gästerna och finansieras till viss del med medel från Drougges stiftelse. I år kom ca 150 gäster till firandet. Alla bjuds på mat och underhållning från församlingens musiker samt en inhyrd sångerska. Festen avslutas med mässa i kyrkan. Volontärer samt anställda hjälps åt med festligheterna.

Midsommarfirande

Ett midsommarfirande genomfördes på sommarens kanske kallaste dag. Många människor kom ändå och deltog i festligheterna. Många volontärer, både unga och äldre hjälpte till i kaffeserveringen och lotteriförsäljningen. Inhyrda musiker spelade till dans kring Midsommarstången som leddes av en likaså inhyrd lekledare. Firandet avslutades med musik i kyrkan.

Bokbord och Fairtrade

Församlingsborna erbjuds möjlighet att köpa aktuella böcker med kristet och existentiellt innehåll samt att handla rättvisemärkta varor i våra kyrkor och församlingshem.

Kyrktoilet

Mötesplats med varierat innehåll hålls i samband med Sopplunchen varje onsdag. Till Kyrktoilet kommer mellan 50 och 90 gäster varje vecka. Många stannar i kyrkans lokaler under hela dagen. Efter lunchmässa/musik och soppa erbjuds olika program­punkter som till en del leds av volontärer. Programmet kan variera mellan tex musik, något föredrag, diskussion och film. Läsegruppen ingår också som en del av programmet.

Qigong

Qigongen hölls under året varje torsdag morgon med ca 35 deltagare per termin.

Filmvisning

Tre filmvisningar med livsåskådningstema har hållits under våren och till hösten inbjöds till ytterligare tre tillfällen med eftermiddagsbio. Att ha flyttat filmen från måndagskvällar till lördagseftermiddagar har inte sänkt deltagarantalet utan snarare tvärt om. Det har kommit som lägst ca 35 biobesökare och som mest har det varit 110 personer som sett filmen. Efteråt bjuds på enkelt fika och möjlighet att samtala tillsammans om filmen.

Afton mellan himmel och jord

Under våren inbjöd församlingen till fyra Afton mellan himmel och jord, kvällar med omväxlande programinnehåll i tiden. Till hösten inbjöds till fyra nya spännande kvällar.

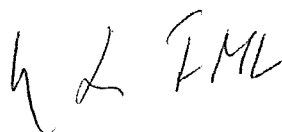
Prat och bak (Café Cecilia)

Café Cecilia har varit en mötesplats för äldre och daglediga på torsdagseftermiddagar i Brännkyrka kyrka där både Bibelstudium och "Minnenas café" har ingått under våren. Detta har varit en ny verksamhet under upp­arbetning och omprövning.

Ikonmålarkurs (konto 337) / Helig dans (konto 338)

Pga missförstånd och oklarheter i beslut, blev 337 ikonmålari ändrat till att istället gälla 338 Helig dans. Beslutet fattades utifrån att Ikonmålarkurs är något som kan ordnas i samarbete med Sen­sus. Helig dans pågick i två terminer med ca 28 deltagare per termin. Verksamheten upphörde vid årsskiftet 2018/2019.

Kajsa Larsson



Verksamhet Barn och ungdom

Övergripande

Alla verksamheter i församlingen som är riktade till barn är kostnadsfria för att alla skall ha lika möjlighet att kunna delta. Verksamheter riktade till barn är uppbyggda med en personaltäthet så att varje barn skall känna sig sedda och bekräftade. Undervisning i kristen tro handlar om ömsesidigt lärande och delande, pedagogisk förståelse för barns utveckling och öppenhet för olika uttrycksformer och lärostilar. I församlingen finns en bredd av verksamheter riktade till barn alltifrån nyfödda och upp i vuxenblivandeålder. Det finns verksamheter med sång, musik, drama, skapande och övning i gemenskap. Mötesplatser där barn känner sig trygga och där barnen blir sedda är en grundförutsättning. Jesus lyfter fram barnet som vår förebild. För att leva upp till detta måste vi se, höra och bekräfta barnen. Lokaler som är tillgängliga och välkomnande för barn är viktiga. Barn behöver känna sig behövda och tagna i anspråk genom att själva få bidra. Sociala media är en självklarhet för barn och unga, därför är det viktigt att finnas i sociala media och möta barn och unga även där.

Mässa med små och stora

Ungefär en gång i månaden under vårterminen och höstterminen hölls gudstjänster med barnen i centrum både i Brännkyrka kyrka och i Vårfrukyrkan. Gudstjänsterna har bland annat innehållit teaterinslag inriktat på att passa barn men som också vuxna tilltalas av. Under året deltog de olika barnverksamheterna vid skilda tillfällen på olika sätt. Vid två av dessa mässor delades biblar anpassade för barn ut till barn i församlingen. Ett tillfälle på våren och ett på hösten.

Öppen förskola

Under vårterminen och höstterminen bedrevs öppen förskola två förmiddagar varje vecka i Fruängen och två förmiddagar i veckan i Brännkyrka. Öppen förskola vänder sig till barn i förskoleålder 0-6 år tillsammans med vuxen. Här kan de vuxna träffas och knyta kontakter, dela frågor och erfarenheter kring föräldraskap och annat som hör livet till. Barnen ges möjlighet att leka tillsammans med andra barn. Varje tillfälle genomfördes sångsamling. Lekrum, fika, möjlighet att värma sin lunch i köket, med mera erbjöds. I öppen förskola pratades det om Svenska kyrkan, kristen tro och tradition, om hur det kan präglade våra liv. Sångstund för alla genomfördes vid varje tillfälle och avslutades med andakt och ljusständning. Verksamheten är öppen, ingen föransmälan behövdes.

Musikleik

Denna verksamhet vänder sig till barn i åldern 3-5 år, tillsammans med vuxen. Musikleik genomfördes en gång i veckan i Fruängen och en gång i veckan i Brännkyrka under vårterminen och höstterminen. Musikleik handlar om att ha kul, genom att sjunga olika sånger, lära enkla danser, på ett lekfullt sätt lära grundläggande musikaliska uttryck och begrepp. Musikleiken är en grupp deltagarna anmäler sig till för en termin.

Fiskarna

Fiskarna är en verksamhet i Brännkyrka för barn i årskurs 1-3, en grupp deltagare anmäler sig varje ny termin. Barnen leker och skapar i olika material, det samtalas kring ämnen viktiga för barnen, kopplat till kyrkoår och tro. Fiskarna träffades en gång i veckan under vårterminen och höstterminen. Under året har arbetssättet Godly play införts i denna verksamhet. En montessoribaserad metod att berätta Bibelns berättelser, med hjälp av olika figurer och aktiviteter. Metoden är utformad för att söka och finna svar på trons frågor.

Grottan

Grottan är en verksamhet för åldrarna 10-13 år i lokalen i Vårfrukyrkan, på torsdagar 14.30-17.00, verksamheten bedrevs under vårterminen och höstterminen. Grottan startade med gemensam fika, därefter samling/andakt kopplat till speciella teman t ex frälsarkransen och känslor. Barnen erbjöds sedan olika aktiviteter såsom pyssel i ateljén, musik i replokalen, lek och bara vara. I Grottan har Godly play använts vid några tillfällen, en montessoribaserad pedagogisk metod att berätta

om Bibelns berättelser och uppmuntra att söka och finna svar på trons frågor. Vid varje tillfälle kan 25 barn delta, de anmäler sig till varje vecka via församlingens hemsida. Detta för att kunna ha överblick över antalet deltagare till aktuell vecka och att det inte blir för många deltagare i lokalen. Detta har fungerat bra. Tillgång och efterfrågan balanserar.

Roliga timmen

Varje lördag under vårterminen och höstterminen visades det barnfilm i både Brännkyrka och Fruängen.

Musikalkollo

När skolan slutade i juni satte musikalkollet igång. En verksamhet för barn i årskurs 3-6. Detta musikalkollo pågick under dagarna, på kvällarna gick deltagarna hem. Barnen sjöng, dansade och spelade teater. Kvällen innan midsommarafton visades en föreställning som arbetats fram under musikalkollet, för församling, föräldrar, släkt och vänner. Publiken fyllde Mariasalen i Vårfrukyrkan.

Familjeutflykt

Tillsammans med Equmeniakyrkan i Älvsjö genomfördes en familjeutflykt i början av sommarlovet. Barn och vuxna fyllde en buss, utflykten gick till Torekällberget där dagen tillbringades efter en inledande andakt.

Julkrubbor, julvandringar, julgransplundring och påskvandringar

I början av året genomfördes julgransplundring, med gudstjänst, därefter, dans, trollkarl och godispåse till alla barn. Mycket välbesökt av både barn och vuxna.

Under december genomfördes julkrubbisningar för förskolegrupper, förskoleklasser och dagbarnvårdargrupper. Ett utskick gjordes med inbjudan gemensamt med Equmeniakyrkan. På inbjudan fanns tre kyrkor att välja på, Brännkyrka kyrka, Vårfrukyrkan och Älvsjökyrkan (Equmeniakyrkan). Julkrubban visades även under julafton i vardera kyrkan.

Under december genomfördes även julvandringar med personal, förtroendevalda och volontärer som skådespelare. Alla årskurs 2 i Brännkyrka församling bjöds in att delta.

Strax innan påsk genomfördes påskvandringar, där alla årskurs 4 i församlingen bjöds in, som skådespelare agerade personal, förtroendevalda och volontärer.

Mässa med ungdomar

Denna mässa har firats ungefär en gång i månaden under vårterminen och höstterminen, på söndagar 16.00 i Vårfrukyrkan. Mässan har genomförts tillsammans med ungdomar aktiva i ungdomsverksamheten Gr8n, samt ungdomar i ledarutbildning och i sång och musikgrupper.

Konfirmation

Under 2018 genomfördes två olika konfirmationsalternativ med totalt 31 konfirmander. Ett alternativ där konfirmanderna träffades en gång i veckan i Vårfrukyrkan. Konfirmationen genomfördes i maj i Brännkyrka kyrka.

I juni genomfördes konfirmationsläger i Rättvik med sommarkonfirmander. De var under läsåret delaktiga i gudstjänstlivet i församlingen. Konfirmationen genomfördes i Brännkyrka kyrka i juli.

Båda grupperna hade ett gemensamt läger till Hållandsgården under påsklovet, där undervisning varvades med skidåkning och andra gemensamma aktiviteter.

Återsamlingsdag

Under hösten genomfördes en dag för de konfirmander som ville återsamlas efter att ha konfirmerats under året. Majoriteten av årets konfirmander deltog. Dagen var gemensam för båda grupperna och innehöll båtresor till Vaxholms kastell med fångarna på fortet-aktivitet. Ungdomsledare deltog under denna dag. Återsamlingsdag är ett bra sätt att visa ungdomarna på den ungdomsverksamhet som finns i församlingen och att få fler som vill bli ungdomsledare i församlingen efter konfirmationen.

4 6 IHL

Ungdomsledarutbildning

De ungdomar som konfirmerats erbjuds att gå ledarutbildning. Ungdomsledare fanns med på årets läger med konfirmander, även på återsamlingsdagen. Under ledarutbildningen genomfördes ungefär en träff i månaden. I ledarutbildningen har följande ingått, ledarskap – ledarrollen, drama och lek, första hjälpen, Svenska kyrkans tro och liv samt högtider, andaktsmetodik, konflikthantering, sång och musik.

Gr8n

Gr8n vänder sig till ungdomar i årskurs 7 och äldre. Genomfördes varje onsdagskväll i Grottan under Vårfrukyrkan under vårterminen och höstterminen. I Gr8n finns gemenskap där ungdomarna kan koppla av och vara sig själv. Varje tillfälle fanns möjlighet att pyssla, spela biljard och pingis, baka eller göra sång/musik. Vissa kvällar hade ett speciellt program, ofta om livets stora frågor. Det har under året alltid funnits möjlighet att komma och prata och umgås. Gr8n startar med mässan i Vårfrukyrkan onsdag 18.00 och stänger 21.00. Ungdomarna är med och utformar verksamheten i Gr8n.

Sång och musikgrupp

Denna verksamhet genomfördes som en del av Gr8n. Efter mässan på onsdagar 18.00 i Vårfrukyrkan under vårterminen och höstterminen startade denna grupp. Till denna verksamhet var alla välkomna oavsett förkunskaper. Gruppens önskan och vilja var utgångspunkt för hur verksamheten lades upp. Gruppen har sjungit, spelat och skrivit låtar. Vid några tillfällen varit med och spelat vid mässor.

KyrkLan

Under året har KyrkLan arrangerats i Vårfrukyrkan, i samarbete med Svenska kyrkans unga i Brännkyrka vid ett par tillfällen. Ungdomarna har tagit med sig dator och övernattningssaker, spelat, umgått, och hållit andakt under en helg tillsammans.

Sissella Helgesson

q L FHL

Kyrkomusik

Övergripande

Under 2018 har arbetet med kyrkomusiken fortsatt hållit hög nivå, både kvantitativt och kvalitativt. Tjänstetrymmet har under året varit 400%. Alla fyra musikertjänsterna är något omstuvade, så alla har minst en vuxenkör och tre arbetar med barnkörer. Kyrkomusikerna samarbetar flera gånger per år med gemensamma produktioner, t ex kyrkoherdeinstallation, barnmusikal, vår-, advents- och julkonserter.

Kyrkomusikerna har arbetat med vuxenkörer, barnkörer, lunchmusik, konserter, kyrkliga handlingar, vardagsgudstjänster, gudstjänster på helgerna, samt servicehus och pensionärsträffar. Totalt ca 850 spelningar och elva fasta grupper.

Vi har under 2018 haft sex vuxenkörer med ca 140 sångare, och fem barn- och ungdomskörer med totalt 50 körbarn. Körerna medverkar 8-20 gånger per år vardera i gudstjänst, konsert eller annat. Körerna övade en gång per vecka under terminerna. Brännkyrka har nästan alla typer av kyrkokörer. Alla sex vuxenkörer är gudstjänstkörer på så vis att de lyfter gudstjänsterna både andligt och musikaliskt med sin medverkan. Också barnkörerna har denna funktion, men de brukar inte stödja "församlingssången" som vuxenkörerna utan medverkar endast med egna sånger. Vi hade körmedverkan på nästan alla söndagsgudstjänster under vår- och höstterminerna i bägge kyrkorna.

Barnkörer

Barnkörerna har i Brännkyrka varit uppdelade i 6-7-åringar i en grupp och 8-9-åringar i en annan, i Vårfrukyrkan en gemensam grupp med 6-9-åringar. Mellanstadiekören i Brännkyrka har vuxit och knoppats av så att det nu finns en begynnande ungdomskör med högstadiet barn. Barnkörerna gjorde en stor gemensam satsning under vårterminen, att framföra musikalen Båt på torra land, vilket gjordes en gång i ett fullsatt Brännkyrka och en gång i ett fullsatt Vårfrukyrkan.

Vuxenkörer

Tonträffen har under 2017 bekräftat sin nivå och funktion som "vanlig" kyrkokör, och är med sina 25 korister en mycket uppskattad gudstjänstkör och även konsertkör: både Tonträffens vårkonsert och julkonsert i Vårfrukyrkan är terminernas mest välbesökta lunchkonserter sen några år tillbaka. Brännkyrka Gospel har utvecklats positivt under året, med bl a gemensamma konserter i både Bka och Vfk med gästande gospelkörer. Gospelkören är framför allt en gudstjänstkör med stark lovsångskaraktär, vilket har märkts i det ekumeniska samarbetet med Älvsjökyrkan.

Sedan hösten 2017 finns den nya Brännkyrka kyrkokör som blandad kör. Under 2018 har kören haft två större projekt, utöver gudstjänstmedverkan, folkmusikmässan I välsignan och fröjd på våren och Faurés Requiem på hösten, bägge tillfällen både välbesökta och mycket uppskattade. Vårfrukören har bytt tillbaks till sitt gamla namn, likaså Brännkyrka Vokalensemble. Vokalensemblen hade fullsatt musikguds tjänst i Brännkyrka den 6/10 då de framförde bl a Charpentiers Litanies de la Vierge. Vårfrukören och Vokalensemblen gav gemensam vårkonsert i Vårfrukyrkan då de framförde bl a J M Haydns Missa sub titulo Sancti Leopoldi. Vårfrukörens tänkta och budgeterade resa blev inte av, då kören behövde konsolideras bättre på hemmaplan efter körledarbyte och ganska stor omsättning på korister. Alla körerna har haft full tjänstgöring under allhelgona-, advents-, och julhelgerna, med stor publiktillströmning.

Brännkyrka Motettkör deltog i det stora projektet "Bach 333 år" under våren, och hade två större projekt under hösten, nämligen resan till Rom i oktober samt Mozarts Requiem som tidsresa den 28/10. I Rom gav kören en välbesökt a cappella-konsert i Chiesa di San Marcello den 11/10, framförde Mozarts Requiem med italiensk orkester och solister i Chiesa di San Paolo entra la mura den 13/10, medverkade i anglikansk högmässa den 14/10 samt högmässa i Peterskyrkan den 14/10. Både i Rom och i Brännkyrka hade kören ca 500 åhörare.

✓ L. E. M.

Gudstjänster och kyrkliga handlingar

Kyrkomusikerna spelade på 264 begravningsgudstjänster, 105 doggudstjänster, 22 vigslar, två mässor varje onsdag i Vårfrukyrkan, samt alla helgdagar i Brännkyrka kyrka och Vårfrukyrkan. Nytt för ht-2017 var att vi åkte till Skogskyrkogården och Västberga begravningsplats för begravningsgudstjänster, vilka tidigare ombesörjdes av Stockholms stad och några år sköttes av vikarier. Detta var en utökning av arbetsuppgifterna. Det visade sig vara för svårt att hantera begravningstiderna i Bka, så från vt-18 har Skogen åter bemannats med vikarier, totalt 36 st 2018.

Musikgudstjänster/konsertverksamhet

2018 var ett produktivt konsertår. Under våren hade vi totalt 14 tillfällen med musik av JS Bach inom projektet Bach333, med speciellt högtidlig konsert i Bka den 21/3, Bachs 333-årsdag. Ett flertal högmässor har varit med utökad musikmedverkan av både orkester och solister. Adventskonserterna är sedan många år ett samarbete mellan flera vuxenkörer och barnkörer. Julkonserter och orkesterkonserter är oftast fullsatta. Flera orgelkonserter och kammarmusikkonserter i Brännkyrka, lunchkonserter i Vårfrukyrkan samt sommarkonserter i Brännkyrka kyrka. Totalt ca 50 konserter 2018. Under de senaste tio åren har mängden musik som produceras ökat konstant, likaså har publiken blivit större. Kvaliteten har också höjts, nämligen 50-60 konserter/musikgudstjänster per år av lika god kvalitet som i vilken domkyrka som helst.

Robert Zelizi

h L PAL

Kansli & service

Inledning

Under året har kansliet fortsatt arbeta mot mer moderna och digital förvaltningsprocesser. Många av de projekt som påbörjades under verksamhetsåret 2017 har färdigställts under 2018. Några nya processer har också inletts 2018 med förväntad igångsättande under 2019.

Nya Dataskyddsförordningen – GDPR

Ny integritetslagstiftning trädde ikraft i maj 2018. Inför de nya bestämmelserna har kansliet tillsatt en grupp som arbetat förebyggande med nya rutiner för att församlingen ska följa de nya bestämmelserna. Nya rutiner och ny integritetspolicy har arbetats fram under året.

Digitalt fakturasystem

I början av året infördes ett nytt system för elektroniska fakturor. Församlingen har tidigare arbetat med pappersfakturor. Det nya systemet är säkrare på så sätt att det säkerställer att dubbel-attestering alltid genomförs innan en faktura betalas. Systemet är webb-baserat vilket gör det mobilt och smidigt att arbeta med.

Digitalt fastighetssystem

Sedan i mitten av året har församlingen påbörjat användandet av det nya digitala fastighetssystemet, DeDu, som upphandlades under 2017. Systemet används för att hantera planerat underhåll för församlingens alla fastigheter samt löpande arbeten och felanmälningar. Systemet har integrerats med församlingens nya intranät vilket jag kommer skriva mer om nedan. Förutom felanmälan under kontorstid har även en fastighetsjour för kvällar och helger arbetats fram under 2018.

Ny fastighetsförvaltning

Samarbetet med Fastighetssamverkan Norr, FSN, påbörjades under året. Förhandlingar inleddes redan 2017 men det är först under 2018 som samarbetet kommit igång. FSN hjälper församlingen med bl.a. tekniskförvaltning av församlingens alla fastigheter i samarbete med församlingens anställda fastighetsskötare. FSN hjälper också till med större projekt samt planering och underhåll av våra fastigheter. Ambitionen med samarbetet är att öka kvaliteten av förvaltningen av församlingens fastigheter och att säkerställa ett långsiktigt underhållsarbete. Som exempel kan nämnas att FSN bl.a. hjälpt församlingen att ta fram bruksarean till det nya fastighetsregister som Svenska Kyrkan gjort gällande under 2018.

Intranät

Under 2018 lanserades församlingens första intranät. Arbetet påbörjades under 2017. Intranätet innebär en klar kvalitetshöjning vad gäller den interna kommunikationen mellan medarbetare och medarbetare och ledning. Intranätet består av två huvuddelar, dels av en allmän del där dagsfrisk information finns tillgänglig. Minnesanteckningar och protokoll från möten samt allmänna nyheter återfinns i den allmänna delen. I den allmänna delen finns också information om schema, planering och dylikt. En uppskattad intervjuserie med församlingens medarbetare finns också i den allmänna delen.

Den andra delen av intranätet består av en personalhandbok. I personalhandboken finns samtliga rutiner och beskrivningar av sådant art som rör anställningen. Blanketter, bestämmelser och policydokument finns också i denna delen av intranätet.

Som tidigare beskrivits sker också all felanmälan gällande församlingens fastigheter via intranätet som i sin tur behandlar ärendet vidare till det digitala fastighetssystemet.

Inför framtiden kommer församlingsadministrationen tillsammans med församlingens förtroendevalda att utreda huruvida intranätet ska användas inom ramen för de förtroendevaldas arbete. Det finns exempelvis goda möjligheter och fördelar att sköta utskick och nämndadministration via intranätet.

4 L I M L

Ny telefonväxel och medlemservice

Under året har församlingen inlett samarbete med Stockholms stifts telefonväxelservice. Samarbetet har inneburit en kvalitetshöjning. Utöver att samarbetet avlastar församlingens kansli som till bemanningsantalet är högt belastat har också svarsfrekvensen ökat med det nya samarbetet. Samarbetet kommer utvärderas under 2019.

Under året har församlingen möjliggjort att begravningsbyråer själva kan boka begravningar online via det webb-baserade bokningssystemet Aveny. Under 2019 kommer förutsättningarna att låta medlemmar boka dop och bröllop via församlingen hemsida att utredas.

Övrigt

Under året ingick avtal med ny företagshälsovård som förutom att erbjuda läkarundersökningar under samma intervall som tidigare också kan vara behjälplig i rehabiliteringsärenden, missbruksproblematik och dylikt. En förste kyrkovaktmästare som arbetsleder vaktmästarna har rekryterats under året.

Kansliet har fortsatt att arbeta systematiskt med utveckling och hållbart medarbetarskap. I början av året hålls alltid en års-planeringskonferens och i slutet av året genomförs alltid en inspirationsdag.

Staffan Agesand

Extern kommunikation

Församlingstidningen Brännkyrkabladet har under året haft fyra hushållstäckande utgivningar. Den har mottagits väl och tycks alltjämt svara mot ett läsarbehov. Vi får regelbundet konkret återkoppling från läsare (det senaste exemplet är att det nu 2019 blir ett vuxendop i påsknattsmässan, som direkt konsekvens av en notis/inbjudan publicerad i marsnumret).

Utöver församlingstidningen har även tre dubbelsidiga informationsblad (som mer har karaktären av anslagstavla) givits ut med hushållstäckning. Sammanlagt alltså sju kontakttillfällen med målgrupp alla hushåll.

Parallellt med detta har församlingens satsning på närvaro i digitala kanaler fortsatt och utvecklats. Antalet personer som följer församlingens facebookside ökar stadigt.

Under året har annonsering i lokalpress och dagspress, samt affisivering i och kring kyrkorna och på föreningsanslagstavlur fortgått som tidigare. Papperbaserad information i övrigt, såsom foldrar som presenterar utbud och verksamhet, har producerats och tillhandahållits i normal omfattning.

Medverkan vid de lokala marknadsgagnarna i Fruängen i september och november genomfördes väl, där relationer underhölls och etablerades. Kommunikativa insatser av praktisk karaktär har också gjorts i samband med midsommarfirande, nyårsfest, vandringar (jul/påskspel för skolklasser) samt i det internationella arbetet.

Kari Malmström

h LML

Fastigheter (större projekt)

Brännkyrka

Övergripande

Församlingen har ålagts att anmäla bruksareor för församlingens samtliga fastigheter i Svenska Kyrkans fastighetsregister. Arbetet har främst pågått under 2018 och avslutades framgångsrikt i början av 2019.

Under året har församlingen påbörjat samarbete med Fastighetssamverkan Norr samt implementerat ett digitalt fastighetssystem, DeDu, för förebyggande åtgärder, planerat underhåll samt felanmälan.

Församlingshus

Under året har delar av fasad och fönster mot den södra sidan renoverats och bytts ut. Löpande stambyte har genomförts. Entrédörrar nedre plan har bytts ut.

Passersystem för hela byggnaden har bytts ut mot "digitala nycklar" integrerade med larmfunktion.

Projektering gällande förutsättning för solceller har genomförts samt en VVS projektering för ett centralt system för samtliga byggnader inom Brännkyrka kyrka har genomförts under året.

Kyrkan

Kyrkporten har renoverats under året med förbättrad tillgänglighet som följd.

Hänggränsen på kyrkans södra sida har tagits bort och avvattningsanordningen har återställt till ursprunglig funktion och design.

Mellösavägen

Mindre renoveringar har genomförts. Inga större projekt.

Fruängen

Expeditionen

Under året har ett skärmtak innan entrén installerats. Nytt passersystem har installerats på samma sätt som i Brännkyrka kyrkas lokaler.

VVS-utredning har påbörjats under 2018, projektering pågår under 2019.

Kyrkan

Åtgärder inför projektering av att byta Vårfrukyrkans tak har genomförts under 2018

Prästgården

Diverse reparationer har genomförts under året. Ansökan om styckning av fastigheten är inlämnad till stadskontoret vilken förväntas bli klar under 2019.

Staffan Agesand

Barnkonsekvensanalys 2018

Gudstjänst

Under året finns i Brännkyrka kyrka och Vårfrukyrkan i Fruängen gudstjänster speciellt riktade till barn, Små och stora mässor. I församlingens förbön lyfts barnens perspektiv fram genom att de är delaktiga i att formulera böneämnen. Detta är möjligt genom att församlingen erbjuder verksamheter för barn i alla åldrar. För att underlätta gemenskapen bjuds barnen på förtäring i samband med gudstjänst som är anpassad för att passa målgruppen. I ordinarie gudstjänstliv finns aktivitetspåsar för barnen att ta med in i gudstjänsten som beskriver dagens tema på ett pedagogiskt lättillgängligt sätt. Musikpedagog och musiker som arbetar med barnkörer arbetar aktivt med att ge barnen tillgång till det musikaliska uttrycket i gudstjänsterna.

Diakoni

Alla verksamhet i församlingen som är riktad till barn är kostnadsfri för att alla skall ha lika möjlighet att kunna delta.

Familjerådgivning finns i församlingen som arbetar för att varje barn skall få de bästa möjligheter.

Verksamheter riktade till barn är uppbyggda med en personaltäthet så att varje barn skall känna sig sedda och bekräftade.

Undervisning

Undervisning i kristen tro handlar om ömsesidigt lärande och delande, pedagogisk förståelse för barns utveckling och öppenhet för olika uttrycksformer och lärstilar. I församlingen finns en bredd av verksamheter riktade till barn alltifrån nyfödda och upp i vuxenblivandeålder. Det finns verksamheter med sång, musik, drama, skapande och övning i gemenskap.

Mission

Mötesplatser där barn känner sig trygga och där barnen blir sedda är en grundförutsättning. Jesus lyfter fram barnet som vår förebild. För att leva upp till detta måste vi se, höra och bekräfta barnen. Lokaler som är tillgängliga och välkomnande för barn är viktiga. Barn behöver känna sig behövda och tagna i anspråk genom att själva få bidra.

Sociala media är en självklarhet för barn och unga, därför är det viktigt att finnas i sociala media och möta barn och unga där.

Sissella Helgesson

L I MC

Bilaga 5.

Svenska kyrkan 
BRÄNNKYRKA FÖRSAMLING

VERKSAMHETS-
UPPFÖLJNING
2018



h
L. 9/11

Uppföljning av utfall mot budget 2018

De gråfärgade fälten är personalkostnader.

Verksamhetsgemensamt

	2018	Budget	Avvikelse	% av budget
VERKSAMHETSGEMENSAMT	<i>Exkl personal- & pers.relaterade kostnader</i>			
102 - Verksamhetsgemensamt - kyavg, ek utj	41 641 394	40 921 000	720 394	101,8%
102 - Verksamhetsgemensamt - prästlönetillgångar	869 200	600 000	269 200	144,9%
102 - Verksamhetsgemensamt - utb, friskv, handledning mm	-1 044 351	-1 360 000	315 649	76,8%
104 - Volontärverksamhet	-54 549	-163 000	108 451	33,5%
GUDSTJÄNSTER & KYRKL HANDLINGAR				
111 - Gudstjänster & kyrkl. handl. - övergripande	-434 669	-358 000	-76 669	121,4%
113 - Stimulans kyrkvårdar m fl	-7 000	-20 000	13 000	35%
116 - Barn gudstjänst	-45 319	-70 000	24 681	64,7%
117 - Gudstjänstgrupper	0	-10 000	10 000	
118 Kyrkliga handlingar	11 300	190 000	-234 300	-23,3%
Totalt verksamhetskostnader	40 880 406	39 730 000	1 150 406	102,9%

102: Vh gemensamt. Kyrkoavg inkl ek. utjämn blev 720 tkr högre än budget.

102: Vh gemensamt. Utdelning från Prästlönetillgångarna blev 269 tkr högre än budgeterat.

102: Vh gemensamt. Kostnaderna för personalrepresentation och enhetsaktiviteter har varit närmare dubbelt så höga än budgeterat under verksamhetsåret.

104: Volontärverksamhet. Volontärverksamheten är under ständig utveckling och uppbyggnad. I dagsläget finns ca 35 vuxna volontärer och ca 15 ungdomsvolontärer/ungdomsledare.

111: Gudstjänster och kyrkl handlingar. På denna verksamhet har bokförts kostnader (39 tkr) i samband med att externa musiker spelar på Skogskyrkogårdens begravingar. Någon budget finns inte för det 2018.

113: Stimulans kyrkvårdar m fl. Viss utbildning för kyrkvårdar har genomförts.

116: Barn gudstjänster. Inköp av material till barn gudstjänster har legat under budget. Utdelning av biblar till barn ingår som ett moment i våra gudstjänster.

117: Gudstjänstgrupper. Gudstjänstgruppernas arbete har fungerat under året men utan några kostnader.

118: Clearingintäkter för dop, vigsel, begraving är lägre än budget. Medan clearingkostnaderna är betydligt högre än budgeterat. Nettobudgeten är +190 tkr och utfallet -234 tkr.

	2018	Budget	Avvikelse	% av budget
VERKSAMHETSGEMENSAMT	<i>Personal- & pers.relaterade kostnader</i>			
102 - Verksamhetsgemensamt	-1 184 147	-1 159 250	-24 897	102,2%
104 - Volontärverksamhet	-175 566	-118 500	-57 066	148,2%
GUDSTJ & KYRKL HANDLINGAR				
111 - Gudstjänster & kyrkl. handl. - övergripande	-6 419 999	-6 627 700	207 701	96,9%
Totalt personalkostnader	-7 779 712	-7 905 450	125 738	98,4%

L IML

	2018	Budget	Avvikelse	% av budget
GUDSTJ. & KYRKL. HANDL. - Kyrkomusik				
121 - Kyrkomusik övergripande	-30 627	-20 000	-10 627	153,1%
122 - Kyrkomusik, verksamhet	-143 622	-120 000	-23 622	119,7%
123 - Kurser och konferenser/körläger	-7 835	-85 000	77 165	9,2%
124 - Motettkören	-150 130	-150 000	-130	100,1%
125 - Brännkyrka kyrkokör	-9 295	-8 000	-1 295	116,2%
126 - Vårfrukören	-7 301	-75 000	67 699	9,7%
127 - Tonträffen	-9 919	-8 000	-1 919	124%
128 - Familjekonsert/projektör	-3 510	-8 000	4 490	43,9%
129 - Musik i sommarkväll	-91 640	-125 000	33 360	73,3%
130 - Gudstjänstmusik	-222 365	-131 000	-91 365	169,7%
131 - Kyrkokonsert	-419 597	-394 000	-25 597	106,5%
132 - Lunchmusik	-72 077	-45 000	-27 077	160,2%
133 - Servicehem verksamhet	-33 772	-121 000	87 228	27,9%
134 - Gospelkör	-5 310	-8 000	2 690	66,4%
Totalt verksamhetskostnader	-1 207 000	-1 298 000	91 000	93%

122: Vår kistorgel behövdes renoveras, 50 tkr. Kontot har använts till noter, instrumentvård och licenser.

124-128, 134: Körer. Vi har sex vuxenkörer med ca 140 sångare. Körerna medverkar 8-20 gånger per år vardera i gudstjänst, konsert eller annat. Alla sex vuxenkörerna är gudstjänstkörer på så vis att de lyfter gudstjänsterna både andligt och musikaliskt med sin medverkan. Motettkören (vh 124) genomförde sin resa till Rom. Vårfrukörens (vh 126) tänkta och budgeterade resa blev inte av, då kören behövde konsolideras bättre på hemmaplan.

129-132: Kyrkomusik. Totalt ca 50 konserter 2018. Sommarkonserterna vh 129 blev ovanligt billiga, 73% av budget. Gudstjänstmusik vh 130 och kyrkokonserter vh 131 har varit dyrare än budgeterat, 156% resp. 106%. Lunchkonserterna blev mycket dyrare än budgeterat vilket delvis beror på ovana att boka hos ny personal. Sammantaget ligger hela konsertverksamheten inkl.gudstjänstmusiken fortfarande inom budget.

133: Servicehem. Verksamheten erbjuder ett regelbundet andaktsliv på våra sex äldreboenden, besök hos de boende samt julchokladaskar från församlingen. Gudstjänstverksamheten gjorde uppehåll två månader under sommaren. Beställningar av tårtor har dragits ned under året, samt i något fall har församlingen beställt direkt av äldreboendet istället för catering. Detta har medfört att kostnaderna blivit lägre.

	2018	Budget	Avvikelse	% av budget
GUDSTJ. & KYRKL. HANDL. - Kyrkomusik	<i>Personal- & pers.relaterade kostnader</i>			
121 - Kyrkomusik övergripande	-77 492	-30 000	-47 492	258,3%
Totalt personalkostnader	-77 492	-30 000	-47 492	258,3%

121: Högre utfall än budgeterat på grund av högre vikariebehov.

G. L. S. H. L.

Undervisning

	2018	Budget	Avvikelse	% av budget
UNDERVISNING - Barn & familj	<i>Exkl personal- & pers.relaterade kostnader</i>			
1521 - Öppna förskolan	-59 722	-60 000	278	99,5%
1541 - Grottan årskurs 4-6	-30 378	-65 000	34 622	46,7%
1542 - Barnkör	-46 179	-21 000	-25 179	219,9%
1561 - Julgransplundring	-17 982	-20 000	2 018	89,9%
1565 - Roliga timmen	-19 017	-35 000	15 983	54,3%
1566 - Fiskarna	-30 564	-50 000	19 436	61,1%
Totalt verksamhetskostnader	-203 842	-251 000	47 158	81,2%

1541: Grottan år 4-6. Inköp av material har varit försiktiga.

1542: Barnkör. Barnkörerna har spenderat 220% av budget. Detta beror på att barnkörerna gjorde en stor gemensam satsning under vårterminen, att genomföra musikalen Båt på torra land, vilket gjordes en gång i en fullsatt Brännkyrka och en gång i ett fullsatt Vårfrukyrkan. Musikalen kostade pengar i form av både rekvisita och avlönade körassistenter.

1565: Roliga timmen. Filmkostnaderna har varit lägre än beräknat.

1566: Fiskarna. Inköp till verksamheten har varit försiktiga.

	2018	Budget	Avvikelse	% av budget
UNDERVISNING - Ungdom och konfirmation	<i>Exkl personal- & pers.relaterade kostnader</i>			
1621 - Grottan årskurs 7 o uppåt	-24 271	-30 000	5 729	80,9%
1622 - KyrkLAN	-28 380	-30 000	1 620	94,6%
1623- Lovverksamhet	-65 239	-65 000	-239	100,4%
1641 - Återsaml läger konfirmander/ungdom	-60 974	-60 000	-974	101,6%
1642 - Ledarutbildning	-112 935	-100 000	-12 935	112,9%
1643 - Sånggrupper och band	-29 059	-30 000	941	96,9%
1662 - Skolkontakter/skolverksamhet	-33 292	-50 000	16 708	66,6%
171 - Konfirmandverksamhet övergripande	-288 000	-140 000	-148 000	205,7%
172 - Konfirmandverksamhet totalt	0	-700 000	700 000	
174 - Vardagskonfirmander	-122 622	0	-122 622	
176 - Sommarkonfirmander	-467 138	0	-467 138	
Totalt verksamhetskostnader	-1 231 910	-1 205 000	-26 910	102,2%

1642: Ledarutbildning. Något över budget. Det var fler deltagare i ledarutbildningen än beräknat.

1662: Skolkontakter/skolverksamhet. I detta konto ligger exempelvis julvandringar och julkrubbor. Inköpen till dessa verksamheter har varit försiktiga.

171: Clearing Konfirmation. Betydligt högre kostnader än budget.

172-176: Budget för konfirmationsverksamheten är 700 tkr vh 172. Men kostnaderna bokförs på respektive vh. Vh 174 Vardagskonfirmander kostnader 123 tkr samt vh 176 Sommarkonfirmander kostnader 467 tkr. Totalt är kostnaden 590 tkr vilket medför att 84,3 % av budgeten har använts.

H L I AL

	2018	Budget	Avvikelse	% av budget
UNDERVISNING - Vuxenverksamhet	<i>Exkl personal- & pers.rel.kostnader</i>			
183 - Frukostcafé	-32 663	-43 000	10 337	76%
184 - Samtalshelg, Retreat	-56 851	-81 000	24 149	70,2%
185 - Pilgrimsvandring	-135 979	-110 000	-25 979	123,6%
191 - Församlingsläger	-415 443	-410 000	-5 443	101,3%
192 - Samtalsgrupp	-10 573	-22 000	11 427	48,1%
193 - Bibelstudiegrupp	-430	-2 000	1 570	21,5%
195 - Bokcirkel	0	-3 000	3000	
Totalt verksamhetskostnader	-651 939	-671 000	19 061	97,2%

183: Frukostcafé. Vid något tillfälle var församlingens egen personal inbjuden vilket inte kostade verksamheten extra. De i budgeten planerade caféerna (7 st) har genomförts till en lägre kostnad.

184: Samtalshelg/retreat. En helg har genomförts enligt budget men till en lägre kostnad.

185: Pilgrimsvandring. Församlingens tanke är att erbjuda olika former av pilgrimsvandringar. Budget för två helgvandringar och en femdagars vandring samt en längre vandring i Spanien. Dessutom några endagsvandringar. En av helgvandringarna blev inställd pga för få anmälningar. Dock blev de genomförda vandringarna dyrare än budget.

191: Församlingsläger. Lägret genomfördes enligt budget.

192: Samtalsgrupp (Katekumenatet). En ny katekumenatgrupp startades parallellt i början av hösten. Verksamheten har genomförts men till en lägre kostnad.

193: Bibelstudiegrupp. Bibelstudier har hållits varannan torsdag med ca 10 deltagare till en låg kostnad.

195: Bokcirkel. Några onsdagar i samband med "Kyrktorget" har ledaren läst högt ur en bok som sedan diskuterats. Under året har inga inköp behövt göras

	2018	Budget	Avvikelse	% av budget
UNDERVISNING	<i>Personal- & pers.relaterade kostnader</i>			
141 - Undervisning - övergripande	-166 959	-56 500	-110 459	295,5%
151 - Barnverksamhet - övergripande	-2 150 814	-1 947 550	-203 264	110,4%
161 - Ungdomsverks. 13-25 år - övergripande	-616 610	-634 500	17 890	97,2%
171 - Konfirmandverksamhet övergripande	-447 116	-322 500	-124 616	138,6%
181 - Vuxenverksamhet - övergripande	-1 195 055	-1 349 500	154 445	88,6%
Totalt personalkostnader	-4 576 554	-4 310 550	-266 004	106,2%

141. Högre utfall än budgeterat på grund av vikariekostnader

171. Högre utfall än budgeterat på grund av vikariekostnader och främst vikarie i form av musikkompetens till verksamheten.

4 LFM

Diakoni

	2018	Budget	Avvikelse	% av budget
DIAKONI	<i>Inkl personal- & pers.relaterade kostnader</i>			
211 - Diakoni - övergripande	-1 077	-5 750	4 673	18,7%
222 - Familjerådgivning	-41 646	-102 000	60 354	40,8%
232 - Samtalsgrupper	-9 577	-17 000	7 423	56,3%
238 - Flyktingverksamhet	-3 360	-20 000	16 640	16,8%
241 - Sommarcafé	-182 867	-106 000	-76 867	172,5%
244 - Brännkyrka Café	-74 517	-95 000	20 483	78,4%
245 - Sopplunch	2 293	0	2 293	
246 - ASIH	113 866	-46 500	160 366	-244,9%
247 - Sommarkärflykter	-13 824	-45 000	31 176	30,7%
248 - Nyårsfest	-12 761	-24 000	11 239	53,2%
211 - Diakoni - övergripande	-928 403	-884 500	-43 903	105%
222 - Familjerådgivning	-925 445	-792 000	-133 445	116,9%
Totalt verksamhetskostnader	-223 470	-461 250	237 780	48,4%
Totalt personalkostnader	-1 853 848	-1 676 500	-177 348	110,6%

211: Diakoni övergripande. Budget för arbetskläder och facklitteratur har använts i mycket liten utsträckning.

222: Familjerådgivning. Familjerådgivningen tar emot ca 100 par och nästan lika många enskilda varje år. En ledare hyrs in till den sk PREP-kursen. Två kurser har genomförts under året. Utbildning och handledning för familjerådgivarna bokförs även här. Familjerådgivningens intäkter blev högre än budget och även kostnaderna.

232: Samtalsgrupper. Sorggrupper och Ny Gemenskap. Få anmälde sig till församlingens sorggrupper under våren men under hösten kom en grupp igång. Man har också haft samtalsgrupper i en mer öppen form. Samtalen på Ny Gemenskap pågår med 6-10 deltagare. De har haft både våravslutning och julavslutning.

238: Flyktingverksamhet. Under våren fortsatte verksamheten med ett filosofiskt språkcafé endast vid några tillfällen. Stor del av budgeten kvarstår därför.

241: Sommarcafé. Caféet var öppet under 9 veckor och var mycket populärt. En extern huvudansvarig anställdes. Extra kostnader bestod också av att de ungdomar som anställdes hade något högre ålder och därmed högre lön. Kh informerade Kr om reviderade planer för sommarcaféet § 74. Kr beslutade att godkänna en avvikelse å 88 000 kr gentemot budget. Övertrasseringen mot budget blev endast 77 tkr.

244: Brännkyrka Café. Verksamheten genomfördes som planerat men till en lägre kostnad. Kostnaderna är svåra att beräkna då artisterna tar olika mycket betalt. Vid ett tillfälle uppträdde en av församlingens körer.

246: ASIH. Församlingen har en viktig uppgift på Långbro hospiceavdelning och ASIH. Ett bidrag från stiftet har utgått med 140 tkr. Eftersom inte personalkostnaderna bokförs på denna verksamhet 2018 så blir budgetavvikelsen stor.

247: Sommarkärflykter. En uppskattad sommarkärflykt genomfördes till Salems kyrka. Eftersom sommarcaféet skulle hållas öppet hela sommaren, ansåg man att det täckte upp en stor del av den önskan om gemenskap som sommarkärflykterna är till för, varvid endast en utflykt erbjöds.

248: Nyårsfesten genomfördes som planerat och bekostas till stor del av särskilda gåvomedel.

L SML

Mission

	2018	Budget	Avvikelse	% av budget
MISSION	<i>Inkl personal- & pers.relaterade kostnader</i>			
263 - Midsommarfirande	-20 488	-25 000	4 512	82%
271 - Bokbord och Fairtrade	-10 125	-24 000	13 875	42,2%
272 - Kyrktorget	-8 805	-11 400	2 595	77,2%
280 - Information-missionerande	-655 896	-785 000	129 104	83,6%
261 - Mission övergripande	-463 982	-457 000	-6 982	101,5%
280 - Information-missionerande	-758 274	-721 250	-37 024	105,1%
290 - Ekumeniskt arbete	-56 097	-61 000	4 903	92%
Totalt verksamhetskostnader	-695 314	-845 400	150 086	82%
Totalt personalkostnader	-1 278 353	-1 239 250	-39 103	103,2%

271: Bokbord/Fairtrade. I budgeten ligger en möjlighet till nedsättning av pris samt inberäknat visst svinn av varor som ligger framme i våra kyrkor och församlingshem. Lägre kostnader än budget.

272: Kyrktorget är en öppen verksamhet i samband med soppan på onsdagar, samt Fruängens höst- och julmarknad. Lägre kostnader än budget.

Övrig kyrklig verksamhet

	2018	Budget	Avvikelse	% av budget
ÖVRIG KYRKLIG VERKSAMHET	<i>Exkl. personal- & pers.relaterade kostnader</i>			
332 - Qigong	-18 780	-5 000	-13 780	375,6%
333 - Filmvisning för vuxna	-1 715	-19 000	17 285	9%
335 - Afton mellan Himmel och Jord	-74 425	-125 000	50 575	59,5%
336 - Prat och bak (Café Cecilia)	-2 500	-10 000	7 500	25%
337 - Ikonmålning	0	-15 000	15 000	
338 - Helig dans	-20 775	0	-20 775	
339 - Verksamhetsutveckling Vfk	0	-300 000	300 000	
Totalt verksamhetskostnader	-118 195	-474 000	355 805	24,9%

332: Intäkterna har blivit något lägre mot budgeterade intäkter och kostnaden för den inhyrda ledaren har ökat.

333: Filmvisning har genomförts som planerat (6 ggr). Kostnaderna för filmhyra och livsmedel har varit låga.

335: Afton mellan himmel och jord. Verksamheten har genomförts som planerat (8 ggr). Kostnaderna för inbjudna gäster/föredragshållare blev något lägre pga dels att Sensus bekostade en kväll och en kväll fick programmet ändras för föredragshållaren blev sjuk.

336: Prat och bak (Café Cecilia). Ny verksamhet under upparbetning och omprövning. Endast fikakostnader har bokförts på verksamheten.

337 Ikonmålning, 338 Helig dans. Pga av missförstånd och oklarhet blev Ikonmålarkursen ändrad till Helig dans. Men budget finns på vh 337 Ikonmålning. Helig dans har bedrivits under våren och hösten 2018.

339: I budget fanns planer på att utreda och eventuellt utveckla en permanent kaféverksamhet i Vårfrukyrkans lokaler. Ingen sådan verksamhet har genomförts under året.

4 LEMC

	2018	Budget	Avvikelse	% av budget
SKATTEPLIKTIG RÖRELSE	<i>Inkl personal- & pers.relaterade kostnader</i>			
421 - Serveringsverksamhet, skattepliktig	462 967	450 000	12 967	102,9%
431 - Prästgården, skattepliktig	-37 766	0	-37 766	
421 - Serveringsverksamhet, skattepliktig	-385 688	-288 000	-97 688	133,9%
Totalt verksamhetskostnader	425 201	450 000	-24 799	94,5%
Totalt personalkostnader	-385 688	-288 000	-97 688	133,9%

421: Serveringsverksamheten är till största delen begravningskaffan. Inga lokalkostnader belastar denna verksamhet.

431: Prästgården. Ingen budget finns för verksamheten då det i budgetarbetet fanns beslut om avyttring av fastigheten. Sedan dess har ny hyresgäst flyttat in i mitten av mars och beslut om att behålla prästgården är fattat i Kyrkofullmäktige. Kostnader avser löpande driftkostnader under året.

Styrning och ledning

	2018	Budget	Avvikelse	% av budget
STYRNING & LEDNING	<i>Inkl personal- & pers.relaterade kostnader</i>			
511 - Strategisk styrning - övergripande	-767 256	-758 000	-9 256	101,2%
521 - Kyrkofullmäktige	-41 838	-101 000	59 162	41,4%
531 - Kyrkoråd	-387 029	-475 000	87 971	81,5%
540 - Revision	-203 000	-203 000	0	100%
583 - Ledningsgrupp	-21 673	-30 000	8 327	72,2%
521 - Kyrkofullmäktige	-53 282	-48 000	-5 282	111%
531 - Kyrkoråd	-845 354	-367 000	-478 354	230,3%
540 - Revision	-14 719	-14 000	-719	105,1%
582 - Kyrkoherdens verksamhetsledning	-139 314	-122 000	-17 314	114,2%
583 - Ledningsgrupp	-981 951	-980 000	-1 951	100,2%
Totalt verksamhetskostnader	-653 540	-809 000	155 450	80,8%
Totalt personalkostnader	-2 801 876	-2 289 000	-512 876	122,4%

531: Kyrkoråd. Avgångsvederlag belastar kontot.

Stödande verksamhet

	2018	Budget	Avvikelse	% av budget
STÖDJANDE VERKSAMHET - Administration	<i>Exkl personal- & pers.relaterade kostnader</i>			
611 - Församlingsadm och verksstöd - övergr	-673 651	-828 000	154 349	81,4%
624 - Information/kommunikation	-832 258	-890 000	57 742	93,5%
631 - Gemensamma kostnader och adm - övergr	-125 002	-120 000	-5 002	104,2%
641 - IT/Telefoni	-1 014 398	-725 000	-289 398	139,9%
644 - Centrala/gemensamma inköp	-33 469	-31 000	-2 469	108%
Totalt verksamhetskostnader	-2 678 778	-2 594 000	-84 778	103,3%

611: Församlingsadministration. Kontot är mindre belastat än budgeterat. Billigare inköp och mindre konsumtion än förväntat förklarar avvikelserna. Konsultkostnader har kostat mer än budgeterat. Konsult har anlåtts i samband med sjukskrivning och därför belastat verksamheten mer än budget 2018.

h m IML

	2018	Budget	Avvikelse	% av budget
STÖDJANDE VERKSAMHET - Administration	<i>Personal- & pers.relaterade kostnader</i>			
611 - Församlingsadm och verksstöd - övergr	-347 287	-339 000	-8 287	102,4%
621 - Kyrkobokföring	-685 740	-668 000	-17 740	102,7%
624 - Information/kommunikation	-293 136	-297 000	3 864	98,7%
626 - Husmorstjänster	-1 039 622	-1 144 000	104 378	90,9%
631 - Gemensamma kostnader och adm - övergr	-1 340 173	-1 357 500	17 327	98,7%
632 - Ekonomi- och personaladministration	-1 262 971	-1 089 750	-173 221	115,9%
641 - IT/Telefoni	-51 730	-286 500	234 770	18,1%
644 - Transporter/gemensamma inköp	-392 318	-278 500	-113 818	140,9%
Totalt personalkostnader	-5 412 977	-5 460 250	47 273	99,1%

	2018	Budget	Avvikelse	% av budget
STÖDJANDE VERKSAMHET - Fastigheter	<i>Inkl personal- & pers.relaterade kostnader</i>			
651 - Fastigheter och lokaler - övergripande	-2 235 684	-1 798 000	-437 684	124,3%
661 - Brännkyrka kyrka	-516 740	-762 000	245 260	67,8%
671 - Vårfrukyrkan	-1 031 463	-1 045 000	13 537	98,7%
681 - Församlingshemmet	-779 283	-1 486 000	706 717	52,4%
682 - Mellösavägen	168 247	128 500	39 747	130,9%
683 - Lokal Älvsjö	0	-500 000	500 000	
651 - Fastigheter och lokaler - övergripande	-1 566 599	-1 200 000	-366 599	130,5%
Totalt verksamhetskostnader	-4 394 923	-5 462 500	1 067 577	80,5%
Totalt personalkostnader	-1 566 599	-1 200 000	-366 599	130,5%

651: Fastigheter övergripande. Avtal med Fastighetssamverkan Norr, FSN, slöts under året. Dock fanns inte kostnaden med i budget 2018 då initiativet från Kyrkorådet att inleda samarbetet kom efter att budgeten lades fram. Större delen av avvikelsen förklaras med att budget för kostnaden för FSN inte fanns med i budget 2018. Övrig avvikelse beror på diverse oförutsagda utgifter under verksamhetsåret.

661: Brännkyrka kyrka. Avvikelsen beror på att planerade åtgärder för fuktproblem inte genomförts under verksamhetsåret. Projektering pågår.

671: Vårfrukyrkan. Verksamhet är till stor del genomförd enligt budget. Åtgärder som genomförts har varit något billigare än budgeterat. Gatupratarer enligt budget har inte installerats, projektering pågår.

681: Församlingshemmet Brännkyrka. Avvikelsen kan förklaras med att skrotning av oljetank ej är genomförd under 2018, projektering pågår. Renovering av konstverk utanför församlingshemmet är ej genomfört. Dränering av entrén är ej genomfört 2018 projektering pågår under 2019.

682: Mellösavägen. Avvikelsen förklaras med diverse mindre reparationer samt att det varit något högre driftkostnader än budgeterat under året.

683: Lokal Älvsjö. Ingen lokal eller verksamhet i Älvsjö centrum har hittats eller kommit igång under 2018.

	2018	Budget	Avvikelse	% av budget
STÖDJANDE VERKSAMHET - Finansiella poster och avskrivningar	<i>Exkl personal- & pers.relaterade kostnader</i>			
690 - Finansiella poster	1 218 630	2 000 000	-781 370	60,9%
699 - Avskrivningar	-1 702 939	-3 000 000	1 297 061	56,8%
Totalt verksamhetskostnader	-484 309	-1 000 000	515 691	48,4%

699: Avskrivningarna är 1 297 tkr lägre än budget. Detta beror till viss del på att K3-regler tillämpats för fastigheterna.

L L I HL

Resultat

	2018	Budget	Avvikelse	% av budget
RESULTAT – Verksamhets- och personalkostnader				
Totalt verksamhetskostnader	28 762 387	25 108 850	3 653 527	114,6%
Totalt personalkostnader	-25 733 099	-24 399 000	-1 334 099	105,5%
TOTALT	3 029 288	709 850	2 319 428	426,8%

1 LIME

Bilaga 6.

Svenska kyrkan 
BRÄNNKYRKA FÖRSAMLING

ÅRSREDOVISNING
2018



4 LEM

Brännkyrka församling
Org Nr 252000-0650

Förvaltningsberättelse 2018

Allmänt om verksamheten

Grundläggande uppgift

Församlingen grundläggande uppgift är att fira gudstjänst, bedriva undervisning, samt utöva diakoni och mission.

Organisation och ledning

Brännkyrka församling är ett enförsamlingspastorat med egen utdebiteringsrätt. Brännkyrka Församlings kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ. Vid sidan om valnämnd och kyrkoråd fanns 2018 ett arbetsutskott och en budgetberedning. Församlingsinstruktionen, som stiftet utfärdar på lokalt initiativ, utgör ett av församlingens styrdokument vid sidan om verksamhetsplan och budget. Kyrkoherden har ledningsansvaret för all verksamhet i församlingen. Verksamheten är 2018 indelad i två verksamhetsområden (vuxenenhet och 0-18 enhet) samt en kansli- och service enhet med en budget- och personalansvarig chef för respektive område. All personal är 2018 organisatoriskt tillhörig någon av de tre enheterna. Under 2017 har arbetsledning och chefsansvar för präster och musiker lyfts ut ur enheterna (Vuxenenheten och 0-18 enheten). Prästerna arbetsleds av kyrkoherden och musikerna arbetsleds av musikcontrollern.

Personal

Församlingen tillämpar Svenska kyrkans kollektivavtal. Det innebär att samtliga anställda omfattas av olika typer av försäkringar bland annat tjänstepensionsförsäkring, sjukförsäkring och arbetsskade- och olycksfallsförsäkring. Vid sidan av detta finns även ett omställningsavtal som träder in vid arbetsbrist och ett utvecklingsavtal som innebär rätt till fortbildning med mera.

Antal anställda inom perioden

Antalet anställda vid periodstart: 40

Antalet anställda vid periodslut: 39

Antalet nyanställda under perioden: 4 (kvinnor: 2, män: 2)

Antalet avgångar under perioden: 5 (kvinnor: 2, män: 3)

Personalomsättning

Total personalomsättning: 10,1 %

Personalomsättning bland tillsvidare och provanställda: 8,1 %

Personalomsättning bland kvinnor: 8,7 %

Personalomsättning bland män: 12,9 %

Beräkningen görs enligt formeln:

Lägst av antalet anställda som börjar respektive slutar genom genomsnittligt antal anställda.

h L I M L

Turbulens

Total turbulens: 8,1 %

Turbulens bland kvinnor: 4,5 %

Turbulens bland män 14,3 %

Beräkningen görs enligt formeln: Antalet avgångar genom genomsnittliga antalet anställda.

Statistik

Brännkyrka församling har under året samlat 26 165 gudstjänstbesökare, varav 13 420 till våra kyrkliga handlingar (vigsel, dop och begravning) samt 12 745 till våra övriga gudstjänster.

Under året har församlingen firat 799 gudstjänster inräknat alla kyrkliga handlingar, varav 106 dopgudstjänster, 2 konfirmationsgudstjänster, 25 vigselgudstjänster samt 304 begravningsgudstjänster.

	2018	2017	2016	2015	2014
Antal gudstjänstbesökare	26 165	25 635	28 619	30 853	27 788
Antal besökare i kyrkliga handlingar	13 420	13 340	16 062	16 303	14 200
Antal dopgudstjänster	106	130	125	136	133
Antal konfirmationsgudstjänster	2	3	3	2	4
Antal begravningsgudstjänster	304	295	353	339	333
Antal vigselgudstjänster	25	20	29	26	22

Resultat och ställning

Årets resultat uppgår till 3 029 tkr vilket är 2 319 tkr högre än budgeterat resultat. Resultatet före finansiella poster uppgår till 1 810 tkr.

Kyrkoavgiften har uppgått till 49 750 tkr, en ökning jämfört med föregående år om 2 986 tkr. Församlingen har betalat 8 109 tkr i ekonomisk utjämning. Även det en ökning jämfört med föregående år om 722 tkr. Andelarna i prästlönefonderna har gett 869 tkr i utdelning vilket är 217 tkr tkr mer än jämfört med föregående år.

Eftersom inga av församlingens ändamålsbestämda medel bedöms som villkorade bidrag har de förts över till balanserat resultat enligt K3:s regelverk. Detta framgår av specifikationen till eget kapital. Församlingens målkapital på 65 Mkr fanns den 31 december 2018 i finansiella anläggningstillgångar och kassa. Eget kapital överskrider fastställt målkapital med 55 Mkr.

Sedan 2003 finns ett obligatoriskt clearingsystem för alla kyrkliga handlingar. Med clearing menas att förrättningsförsamlingen har rätt att ta ut en avgift för sina kostnader av hemförsamlingen. Brännkyrkas församlings totala kostnader för clearing är 382 tkr. Fördelat enligt följande: dop -96 tkr, vigsel -119 tkr, begravning är +121 tkr och konfirmation -288 tkr. Jämförelse med budget blir utfallet totalt -432 tkr.

L L IML

Flerårsöversikt

<u>Allmänna förutsättningar</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Tillhöriga (antal)	22 916	23 002	23 159	23 283	23 360
Tillhöriga (antal %)	48%	50%	51%	52%	54%
Kyrkoavgift exkl stiftsavg.(%)	0,73%	0,73%	0,73%	0,73%	0,73%
Medeltal anställda	40	39	35	39	34

Resultat (tkr)

Verksamhetens intäkter, tkr	45 514	42 504	41 704	41 462	38 969
Verksamhetens kostnader, tkr	-43 704	-41 378	-44 904	-43 559	-40 778
Verksamhetens resultat	1 810	1 126	-3 200	-2 097	-1 809
Resultat från finansiella investeringar, tkr	1 219	4 562	2 319	4 812	1 999
Årets resultat, tkr	3 029	5 688	-872	2 723	793
Kyrkoavgift exkl stiftsavgift (tkr)	49 750	46 764	43 517	43 338	41 577
-Varav slutavräkning (tkr)	4 260	3 226	2 288	3 026	2 635
Personalkostnader/ verksamhetens intäkter (%)	61%	59%	62%	60%	53%
Av- och nedskrivningar/ verksamhetens intäkter (%)	4%	4%	6%	6%	7%

Ekonomisk ställning

Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	65 000	65 000	65 000	65 000	65 000
Eget kapital (tkr)	120 095	117 066	111 297	112 168	109 445
Soliditet (%)	94%	94%	93%	91%	95%
Värdesäkring av eget kapital (%)	2,6%	5,1%	-0,8%	2,5%	0,7%
Likviditet (%)	224%	93%	124%	149%	160%

4 L I M L

Nyckeltalsdefinitioner:

Kyrkoavgift (%) – Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) – Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av--nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) – Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) – Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) – uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet(%) – Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

I februari tillträdde ny kyrkoherde sin tjänst i församlingen. Ny organisation har utretts under året och organisationsförändringen genomförts under början av 2019. Samarbete med extern fastighetsförvaltning, Fastighetssamverkan Norr, FSN, har kommit igång under året.

Finansiella instrument

Församlingen gör regelbundet en översyn av sina riktlinjer för placeringar. Församlingens riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i ett av kyrkofullmäktige antaget placeringsreglemente. Gällande reglemente antogs 2007. Kyrkorådet antog under 2012 en ny policy för placeringar som reglerar på vilket sätt och i vilka instrument församlingens överskottslikviditet får placeras.

Framtida utveckling

Enligt stadens prognoser kommer det under de närmaste åren att vara en fortsatt befolkningsökning i församlingen. De förväntade intäkterna beror förutom på den förväntade befolkningsökningen bl.a. på faktorer som befolkningens ålder, förväntad ökad arbetslöshet, minskat antal kyrkotillhöriga samt den ekonomiska utjämningen.

Kyrkoavgift och ekonomisk utjämning 2018-2021 (tkr)

	Plan	Plan			Förändring mellan 2018 och 2019 (%)
	2021	2020	2019	2018	
Kyrkoavgift	51 797	50 289	49 481	49 750	- 0,5 %
Ekonomisk utjämning	-9 092	-8 827	-8 633	-8 109	+ 6,5 %
Summa	42 705	41 462	40 848	41 641	- 2,0 %

4 L I ML

Miljöinformation

Församlingen bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet.

Kollekter (tkr)	2018	2017	2016	2015	2014
Förmedlade rikskollekter	39	34	29	34	36
Förmedlade stiftskollekter	16	12	7	10	8
Förmedlade församlingskollekt	97	111	108	113	120
Församlingskollekt till egen verksamhet	<u>20</u>	<u>10</u>	<u>25</u>	<u>32</u>	<u>0</u>
Summa kollekt:	172	167	169	189	164

Förvaltade stiftelser

Församlingen förvaltar 14 stiftelser (varav 7 saknar tillgångar) med ett sammanlagt kapital den 31 december 2018 på 685 tkr.

{ L S M L

Resultaträkning

Belopp i tkr	Not	2018	2017
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		49 750	46 764
Ekonomisk utjämnning	2	-8 109	-7 387
Utdelning från prästlönetillgångar	3	869	652
Erhållna gåvor	4	73	34
Erhållna bidrag	5	149	232
Nettoomsättning	6	2 716	2 160
Övriga verksamhetsintäkter		66	49
Summa verksamhetens intäkter		45 514	42 504
Verksamhetens kostnader			
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster		-7	-8
Övriga externa kostnader		-14 237	-14 540
Personalkostnader	7	-27 757	-25 255
Av- och nedskrivning av materiella anläggningstillgångar		-1 703	-1 575
Summa verksamhetens kostnader		-43 704	-41 378
Verksamhetens resultat		1 810	1 126
Resultat från finansiella investeringar	8		
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		1 216	4 545
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		3	17
Summa resultat från finansiella investeringar		1 219	4 562
Resultat efter finansiella poster		3 029	5 688
ÅRETS RESULTAT		3 029	5 688

1 L I M L

Balansräkning

TILLGÅNGAR, tkr	Not	2018-12-31	2017-12-31
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	9	15 784	16 141
Inventarier, verktyg och installationer	10	9 901	10 812
Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	11	71	0
		25 756	26 953
Finansiella anläggningstillgångar			
Långfristiga värdepappersinnehav	12	85 679	90 622
Summa anläggningstillgångar		111 435	117 575
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		133	187
Övriga fordringar		317	320
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		434	273
		884	780
Kortfristiga placeringar			
Kassa och bank	13	14 737	5 587
Summa omsättningstillgångar		15 621	6 367
Summa tillgångar		127 056	123 942

1 L E M L

Balansräkning

EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr	Not	2018-12-31	2017-12-31
Eget kapital			
Balanserat resultat		117 066	111 378
Årets resultat		3 029	5 688
Summa eget kapital		120 095	117 066
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		1 060	930
Skatteskulder		86	40
Övriga skulder		490	508
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		5 325	5 398
Summa kortfristiga skulder		6 961	6 876
Summa eget kapital och skulder		127 056	123 942

h L I M L

Eget kapital

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Eget kapital 2017-01-01 enligt tidigare principer	112 169	-872	111 297
Effekt av ändrade redovisningsprinciper*	81		81
Omföring av föregående års resultat	-872	872	
Årets resultat		5 688	5 688
Utgående balans 2017-12-31	111 378	5 688	117 066
Ingående balans 2018-01-01	111 378	5 688	117 066
Omföring av föregående års resultat	5 688	-5 688	
Årets resultat		3 029	3 029
Eget kapital 2018-12-31	117 066	3 029	120 095

* Vid övergången till K3 har posten Ändamålsbestämda medel analyserats och den nya posten som enligt K3:s regelverk inte uppfyller kraven för Villkorade bidrag har överförts till Balanserat resultat.

h L Q M L

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Från och med räkenskapsåret 2017 upprättas årsredovisningen med tillämpning av årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning (K3)*. Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED).

Samtliga belopp är angivna i tusentals kr (tkr) om inget annat anges. Belopp inom parantes anger föregående års värden.

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrko- och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten. Från och med 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås. I Brännkyrka församling sköts begravningsverksamheten av Stockholms stad.

Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, social avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Brännkyrka församling bedriver näringsverksamhet när det gäller begravningskaffeservering och även prästgården är näringsverksamhet.

Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett kan skattepliktig näringsverksamhet i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I pastoratet finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde). För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet

h h EML

även om grundregeln inte är uppfylld. De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då pastoratets ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50 % av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används. Mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Stomme	50 år
Yttertak	35 år
Orgel	25 år
Inre ytskikt, fönster, sanitet	25 år
Ventilation	20 år
Vissa större installationer och kyrkliga textilier	10 år
Server	5 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5 år
Datautrustning	3 år

Nedskrivning av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehåser för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i not i förekommande fall.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när pastoratet blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och pastoratet har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

L
L
I
M
L

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt.

Långfristiga värdepappersinnehav

Finansiella anläggningstillgångar i form av aktie- och räntefonder och övriga långfristiga värdepappersinnehav innehas på lång sikt och redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas posten fortsatt till anskaffningsvärde, dock med avdrag för nedskrivning när värdet på balansdagen är lägre än redovisat värde. Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från finansiella anläggningstillgångar. Portföljprincipen tillämpas varje värdepappersslag.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Not 2 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningssystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 3 Utdelning från prästlönetillgångar

Församlingen har 2 173 (2 173) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftsliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och pastorat och resterande går till det inomkyrkliga utjämningssystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 4 Erhållna gåvor

Gåvor redovisade i resultaträkningen

	2018	2017
Gåvor		
Församlingskollekt till egen verksamhet	20	10
Övriga gåvor	53	24
Summa gåvor	73	34

Not 5 Erhållna bidrag

Bidrag redovisade i resultaträkningen

	2018	2017
Bidrag		
Övriga bidrag från stiftet	140	225
Övriga bidrag	9	7
Summa bidrag	149	232

Församlingens verksamhet bygger till viss del på ideella arbetsinsatser. Totalt har ca 35 personer varit engagerade i olika delar av verksamheten på ideell basis. Enligt församlingens uppskattning omfattar gåvan ca 1 500 timmars arbete under räkenskapsåret.

L L FMC

Not 6	Nettoomsättning		
		2018	2017
	Hysesintäkter	256	245
	Deltagaravgifter	305	135
	Intäkter näringsverksamhet	1 272	920
	Clearing	588	597
	Övriga intäkter	295	263
		<u>2 716</u>	<u>2 160</u>

Not 7	Personal		
	Medelantalet anställda	2018	2017
	Kvinnor	24	23
	Män	16	16
		<u>40</u>	<u>39</u>

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp, 22 750kr (22 400 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelningen i kyrkorådet och ledande befattningshavare

	2018	2017
Kvinnor	9	12
Män	13	9
Totalt	<u>22</u>	<u>21</u>

Ledande befattningshavare 2 kv, 2 män 2 kv, 2 män

Löner, arvoden och andra ersättningar tkr	2018	2017
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	942	1 001
Anställda	17 547	16 155
	<u>18 489</u>	<u>17 156</u>

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, m fl organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Ersättning till ordförande i kyrkoråd

Till ordförande i kyrkorådet har ersättning utgått med 54 tkr (61 tkr).

Pensionskostnader och andra sociala avgifter

	2018	2017
Pensionskostnader exkl särskild löneskatt	910	904
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	5 525	5 252
	<u>6 435</u>	<u>6 156</u>

Utfästelse om avgångsvederlag eller liknande förmån

Församlingens tidigare avgångsvederlag till två personer i ledande ställning har avslutats under året. Det har medfört att 207 tkr tidigare skuldfört belopp har återförts 2018. Ett nytt avtal om avgångsvederlag har tecknats. Det belopp som kommer betalas ut under år 2019 har reserverats i bokslutet.

h h IML

Not 8 Resultat från finansiella investeringar

Resultat fr fin. anläggningstillgångar	2018	2017
Räntor	837	688
Utdelning*	365	209
Realisationsvinst	271	3 703
Realisationsförlust	-257	-55
	<hr/>	
	1 216	4 545
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	2018	2017
Räntor	3	17
	<hr/>	
	1 219	4 562

*Endast två fonder har haft utdelning. Många fonder har inte längre utdelning för att harmonisera med de europeiska reglerna.

Not 9 Byggnader och mark

	2018	2017
Ingående ack anskaffningsvärden	33 338	32 758
Inköp under året	187	580
Utgående ack anskaffningsvärden	33 525	33 338
Ingående ackumulerade avskrivningar	17 197	16 593
Årets avskrivningar	544	604
Utgående ackumulerade avskrivningar	<hr/>	<hr/>
	17 741	17 197
Utgående bokfört värde	15 784	16 141

Not 10 Inventarier, verktyg och installationer

	2018	2017
Ingående ack anskaffningsvärden	28 548	26 540
Inköp under året	248	2 008
Försäljning och utrangeringar	-2 861	0
Utgående ack anskaffningsvärden	<hr/>	<hr/>
	25 935	28 548
Ingående ackumulerade avskrivningar	17 519	16 549
Försäljning och utrangeringar	-2 861	0
Årets avskrivningar	<hr/>	<hr/>
	1 159	970
Utgående ack avskrivningar	<hr/>	<hr/>
	15 817	17 519
Ingående ackumulerade nedskrivningar	217	217
Årets nedskrivningar	0	0
Utgående ack nedskrivningar	<hr/>	<hr/>
	217	217
Utgående bokfört värde	9 901	10 812

h h EML

Not 11 Pågående nyanläggning och förskott avseende matr. anläggningstillgångar

	2018	2017
Ingående balans	0	353
Utgifter under året	71	80
Under året färdigställda tillgångar	0	-433
Utgående balans	71	0

Renovering/ombyggnad av taket i Vårfrukyrkan pågår och beräknas vara färdigt 2019.

Not 12 Värdepappersinnehav

Värdepappersinnehav (tkr)	Anskaffn. värde	Bokfört värde	Marknads värde
Långfristiga värdepappersinnehav			
Noterade aktier och aktiefonder	30 558	30 558	40 063
Noterade räntebärande värdepapper	55 121	55 121	53 279
Summa värdepappersinnehav	85 679	85 679	93 342

Förändr långfr värdepappersinnehav	2018	2017
Ingående ack anskaffningsvärden	90 622	83 579
Investeringar under året	5 365	22 960
Försäljningar/avyttringar	-10 308	-15 917
Utgående ack anskaffningsvärden	85 679	90 622
Utgående bokfört värde	85 679	90 622

Not 13 Kassa och bank

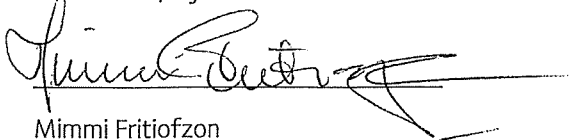
Av behållningen på kassa och bank utgör 7 593 (4 939) tkr behållning på det sk kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå eftersom det är en del av Svenska kyrkans koncernkonto. De regelverk som styr Kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

h L 246

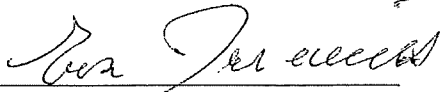
Älvsjö 2019-04-15



Bo Larsson / kyrkorådets ordförande



Mimmi Fritiofzon



Eva Jarenius



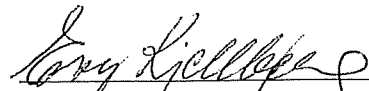
Peter Odentun



Magnus Järning



Magnus Hellström, kyrkoherde



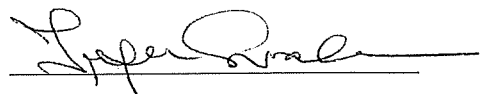
Evy Kjellberg



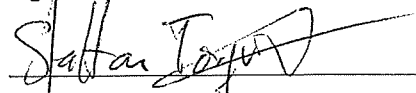
Kekke Waltersson



Henry Hölmlström

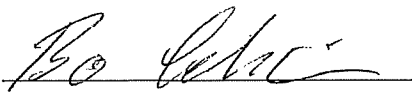


Inger Swahn



Staffan Törnqvist

Vår revisionsberättelse har avgivits 2019-05-09



Bo Sehlin

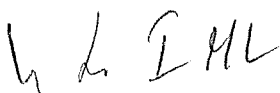


Thomas Harland

Auktoriserad revisor



Johan Nilsson



Revisionsberättelse

Till kyrkofullmäktige i Brännkyrka församling, org.nr 252000-0650

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Brännkyrka församling för år 2018.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Brännkyrka församlings finansiella ställning per den 31 december 2018 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisornas ansvar* samt *De icke-auktoriserade revisorernas ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisorsred i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Det är kyrkorådet som har ansvaret för den andra informationen. Den andra informationen består av Verksamhetsberättelsen 2018 men innefattar inte årsredovisningen och vår revisionsberättelse avseende denna.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om stiftet avser att upplösa församlingen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Y L EML

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av församlingens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådets uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en församling inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag, i förekommande fall, identifierat.

De icke-auktoriserade revisorernas ansvar

Vi har att utföra en revision enligt kyrkoordningen och revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av församlingens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt kyrkoordningen

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning för Brännkyrka församling för år 2018.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

h LTHL

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorernas ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisionssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för församlingens organisation och förvaltningen av församlingens angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma församlingens ekonomiska situation och att tillse att församlingens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och församlingens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorernas ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot församlingen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot församlingen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för församlingens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Stockholm den 9 maj 2019



Thomas Harland
Auktoriserad revisor

Stockholm den 9 maj 2019



Bo Sehlin



Johan Nilsson

h L EML

Arbetsordning för Kyrkofullmäktige i Brännkyrka församling

Antagen av Kyrkofullmäktige 2019-06-04

Ordförande

1 § Det är då ordinarie direkta kyrkoval ägt rum väljer de nyvalda kyrkofullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en första vice ordförande samt en andra vice ordförande (presidium).

Presidiet väljs för samma tid som övriga ledamöter.

2 § Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i kyrkofullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid skall den äldste av dem vara ålderspresident.

Tid och plats för sammanträden

3 § Vid årets sista sammanträde beslutar fullmäktige när ordinarie sammanträden skall hållas under det följande året.

4 § Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med presidiet ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde skall ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde skall ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet skall snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på församlingens anslagstavla.

5 § Kyrkofullmäktige sammanträder i Brännkyrka församlingshem. Ordföranden får efter samråd med presidiet bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

6 § Om kyrkofullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan kyrkofullmäktige besluta att avbryta sammanträdet och hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar kyrkofullmäktige omgående, när och var sammanträdet skall fortsätta.

Om kyrkofullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet skall fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

h h LML

Handlingar till sammanträdena

7 § Kyrkorådets förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare i samband med kallelsen och senast sju (7) dagar före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende skall tillställas ledamöter och ersättare för sammanträdet.

Frågor enligt 3 kap. 38 § kyrkoordningen bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

8 § En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till kyrkofullmäktiges sekreterare. Ordföranden eller sekreteraren låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Om tiden medger det, skall ersättaren kallas skriftligt.

9 § Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

10 § Det som sagts om ledamot i 8 och 9 §§ gäller också för ersättare som kallats till tjänstgöring.

11 § Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare skall träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

12 § En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör skall finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordförande anser att det behövs.

Efter upprop kan Kyrkofullmäktige ajourneras för information och frågestund från allmänheten.

h L EML

Protokolljusterare

13 § Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 12 §, väljer kyrkofullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Yttranderätt vid sammanträden

14 § Ordföranden och presidet i kyrkorådet vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärendet.

15 § Revisorerna får delta i överläggningen när kyrkofullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när kyrkofullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

16 § Administrativ chef får delta i överläggningen i alla ärenden.

Talarordning vid sammanträden

17 § Den som har rätt att delta i kyrkofullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Han eller hon har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för ett genmäle med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta ifrån denne ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans anförande.

Yrkanden

18 § När kyrkofullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte kyrkofullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs skall den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

h L J ML

Omröstningar

19 § När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Först prövar ordföranden om frågan kan avgöras genom acklamation. Är resultatet oklart eller om någon av ledamöterna begär, förrättas omröstning.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppropsslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, skall den nya omröstningen genomföras omedelbart.

20 § En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning skall uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

1. om den upptar namnet på någon som inte valbar,
2. om den upptar flera eller färre namn än det antal som skall väljas,
3. om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finnas särskilda föreskrifter i 39 kap. kyrkoordningen.

Motioner

21 § En motion skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den ges in till ordföranden.

En motion får också lämnas vid ett sammanträde med kyrkofullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

4 L F M L

Frågor

22 § En fråga skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot. Den bör ges in till kyrkofullmäktiges ordförande eller sekreterare senast 10 dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den. Frågan bör besvaras under det sammanträde då den ställdes.

Valberedning

23 § På det första sammanträdet med nyvalda kyrkofullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av en ledamot från varje nomineringsgrupp.

Bland ledamöterna väljer kyrkofullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen skall lägga fram förslag i alla valärenden som kyrkofullmäktige skall behandla med undantag av valen av valberedning.

Kyrkofullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Justering av protokollet

24 § Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Kyrkofullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

Expediering m.m.

25 § Kyrkorådet och församlingens revisorer skall alltid tillställas hela protokollet. Utdrag ur protokollet skall dessutom tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar kyrkofullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

W L F H L

Sammanställning av kostnader

Projekt: VFK - Vårfruktiga Takrenovering
 Datum: 2019-04-01

Budget VFK Tak		Byggh. re	Projektering	Entreprenad	Anmärkning
Budgetuppskattning					
Byggherrekostnader					
Beställarombud FSN	FSN	20 000			
Byggherrekostnader ritningar etc...		20 000			(Inom förvaltningsuppdrag om års-tidsbudget håller.)
Projektering					
Förstudie					
Förfrågningsunderlag	Roslagen + ACC		30 000		
Upphandling	Roslagen + ACC		80 000		
Projektleddning	FSN + Olof Palmback		30 000		
Byggleddning	FSN			30 000	
Konsultier påt. plas. Byggnadsförhållanden/besiktningar/plåt/tråtskikt/glas	Olof Palmback			80 000	(Inom förvaltningsuppdrag om års-tidsbudget håller.)
oförutsatt i projektering	Roslagen + ACC			75 000	
				38 750	
Entreprenadkostnad					
Täckning skydd					
Entreprenadskostnad	Ornelvård.se			100 000	upskattat invånar offert från Ornelvård.se
Oförutsatt på Entreprenadskostnad	Entreprenör			1 625 000	(upskattat innan inkomma anbud)
				243 750	
Summa (inkl moms)		40 000	150 000	223 750	1 968 750
Budgetuppskattning					2 382 500

L I M L